



Stad Aalst

DOSSIER KINDEROPVANG

Inhoudsopgave

- Nuttige info vooraf
 - a) Onthaalouder, kinderbegeleider of zelf een opvang starten?
 - b) Opportuniteitsadvies Stad Aalst
 - c) Starterswijzer Kind & Gezin
 - d) Decreet kinderopvang
 - e) Benodigde kwalificaties en attesten
 - f) Infosessie Kind & Gezin
 - g) Unizo
 - h) Mentes
 - i) Ondersteuning en netwerk
 - j) Financiële ondersteuning: premies en subsidies

- Cijfergegevens kinderopvang Aalst

- Aan de slag
 - a) Vergunning aanvragen
 - b) Opportuniteitsadvies aanvragen
 - c) Brandveiligheidsattest

- Wat vinden we in Aalst belangrijk
 - a) Toegankelijke kinderopvang: aftoetsing aan de 7 B's van toegankelijkheid voor Aalst:
 - Bereikbaarheid
 - Betaalbaarheid
 - Beschikbaarheid
 - Bruikbaarheid
 - Betrouwbaarheid
 - Begrijpbaarheid
 - Bekendheid
 - b) Infrastructuur, preventie, veiligheid, toezicht, gezondheid en hygiëne
 - c) Kwaliteit van de opvang: hoe inzetten op pedagogische kwaliteit? Belang van vorming, MeMoQ
 - d) Kinderopvang als belangrijke partner in de eerste duizend dagen van een kind
 - e) Inzetten op ouderparticipatie
 - f) Huishoudelijk reglement, schriftelijke overeenkomst, inlichtingenfiche, aanwezigheidsregister

NUTTIGE INFO VOORAF

a) Onthaalouder, kinderbegeleider of zelf een opvang starten?

Kinderen stimuleren in hun ontwikkeling, gezinnen ondersteunen, opvang organiseren.

Kinderopvang is een mooie opdracht waarbij best wat komt kijken. Heb je plannen om je eigen kinderopvang voor baby's en peuters te starten en weet je van aanpakken? Dan kan je organisator van een gezins- of een groepsopvang worden. Je kan je ook als onthaalouder aansluiten bij een dienst voor onthaalouders of bij een organisator gaan werken.

- Starten als onthaalouder: Wil je zelf geen organisator worden? Dan kan je als onthaalouder aansluiten bij een organisator gezinsopvang (dienst voor onthaalouders). Alle info vind je hier: <https://www.kindengezin.be/sites/default/files/2021-05/aansluiten-werken-organisator.pdf>

DVO Stad Aalst Kind met een Kroontje

Grote Markt 3

9300 Aalst

053/ 73 38 13

dvo@aalst.be

DVO FERM

Bosstraat14

9420 Mere

070 24 60 41

dvo.aalst@samenferm.be

- Kinderbegeleider in een kinderopvang: je kan als kinderbegeleider of verantwoordelijke bij een bestaande organisator gaan werken. [Klik hier voor alle vacatures](#)
- Zelf een opvang starten: lees dan zeker verder in dit dossier!

b) **Opportuniteitsadvies Stad Aalst**

Een organisator die een vergunning wil aanvragen voor:

- de oprichting van een nieuwe locatie groepsopvang (ook samenwerkende onthaalouders)
- een verhuis van een groepsopvang of een uitbreiding met minstens 9 plaatsen

moet vanaf 1 januari 2022 een *opportuniteitsadvies* van het lokaal bestuur toevoegen bij de aanvraag van een vergunning bij het Agentschap Opgroeien.

Deze verplichting is vastgelegd in artikel 52/1 tot 52/4 van het Procedurebesluit van 9 mei 2014 en wordt verder geconcretiseerd in artikel 7 van het BVR houdende het lokaal beleid kinderopvang van 24 mei 2013.

De criteria worden vanuit het lokaal bestuur vastgelegd en vertrekken vanuit de strategische meerjarenplanning. Het is bedoeld als kader ter ondersteuning van de organisatoren kinderopvang.

Het opportuniteitsadvies is *niet bindend* voor de organisator, noch voor het Agentschap Opgroeien. Wel moet de organisator in zijn vergunningsaanvraag bij Opgroeien toelichten hoe hij met de opmerkingen van het lokaal bestuur in het opportuniteitsadvies zal omgaan of waarom hij het advies van het lokaal bestuur naast zich neerlegt.

Met deze aanpak wil het Agentschap Opgroeien nagaan of de organisator voldoende *beleidsvoerend vermogen* heeft om met de huidige lokale context om te gaan. Een kwaliteitsvol opportuniteitsadvies verhoogt de duurzaamheid van startende organisatoren kinderopvang, want een organisator weet goed waaraan hij of zij begint en heeft van bij het begin een goed inzicht in de lokale context.

PRAKTISCH VOOR AALST:

- Het opportuniteitsadvies wordt opgebouwd aan de hand van volgende criteria:
 - Het opvanginitiatief is bereid tot samenwerking met het Lokaal Loket Kinderopvang van de Stad Aalst.
 - Het opvanginitiatief ligt in een regio waar er nood is aan kinderopvang.
 - Het opvanginitiatief vraagt in het proces van opstart advies bij de dienst Vergunningen & Wonen.
- Alle info vind je via de [website](#). Concreet moet een potentiële kandidaat:
 - Een afspraak maken met het Lokaal Loket Kinderopvang
 - Advies inwinnen bij dienst stedenbouwkundige vergunningen
 - Een opportuniteitsadvies aanvragen

c) Starterswijzer Kind & Gezin

De Starterswijzer is dé gids voor wie zelf organisator in de kinderopvang van baby's en peuters wil worden. Kind & Gezin begeleidt jou bij iedere stap die je dient te nemen om je eigen kinderopvang op te starten.

- Welke stappen moet je zetten?
- Hoe vraag je een vergunning aan?
- Wat doe je de eerste opvangdag?
- ...

De Starterswijzer geeft jou een persoonlijke omgeving waarbij jij de enige bent die toegang heeft tot de zaken die je invult of uploadt.

Alle info vind je op <http://starterswijzer.be/>



Wist je dat?

Je hebt ongeveer een jaar nodig om alles in orde te maken om een opvang te starten. Sommigen doen hier langer over. Anderen hebben minder tijd nodig. De duur van je voorbereiding hangt natuurlijk van heel wat verschillende zaken af. Ben je reeds vertrouwd met kinderopvang? Heb je al een locatie? Moet je nog verbouwingen doen? Kies je voor een kleine opvang bij je thuis of ga je voor een grotere opvang met meerdere medewerkers?



Wist je dat?

Je hebt nooit meteen een volledige bezetting. Je moet toch even de tijd nemen om op te starten en je 'klantenbestand' op te bouwen. Bovendien zijn er ook heel wat ouders die geen voltijdse opvang nodig hebben. Hou met deze zaken rekening bij het opstellen van je financieel plan.



Wist je dat?

Voor nieuwe subsidies is extra budget van de Vlaamse regering nodig. Kind en Gezin programmeert elke vorm van subsidie. Je moet dus wachten op een oproep van Kind en Gezin voor een uitbreidingsronde. Dan kan je een aanvraag indienen, waarop zij op hun beurt nagaan of je in aanmerking komt en een beslissing nemen. Denk hieraan bij de opmaak van je financieel plan.

d) Decreet kinderopvang



Decreet van 20 april 2012 houdende de organisatie van kinderopvang van baby's en peuters

→ **Goed voor kinderen en voor hun ouders**

Met het decreet Kinderopvang wil de Vlaamse overheid de drie maatschappelijk belangrijke functies van kinderopvang waarmaken:

- *De pedagogische functie*
Kwaliteitsvolle kinderopvang biedt kinderen alles wat ze nodig hebben om zich spelenderwijze te ontwikkelen.
- *De economische functie*
Ouders kunnen met een goed gevoel hun kind laten opvangen, zodat ze kunnen gaan werken, werk zoeken of een beroepsopleiding volgen.
- *De sociale functie*
Wanneer een stimulerende omgeving thuis minder voor handen is, kan kinderopvang voor kinderen een extra stimulans betekenen. Ook hun ouders vinden in de opvang de nodige ondersteuning.
Daarom is kinderopvang goed voor kinderen én voor hun ouders.

→ **Makkelijker om te zoeken en vinden**

Wat?

In elke gemeente is/komt er een Lokaal Loket Kinderopvang dat ouders zal ondersteunen om een opvangplaats te vinden. Ouders moeten dan hun vraag naar opvang maar op één plaats stellen. Er komen ook meer opvangplaatsen zodat ouders gemakkelijker opvang vinden. Elk gezin met een behoefte aan kinderopvang moet een kwaliteitsvolle, betaalbare plaats binnen een redelijke termijn en afstand aangeboden krijgen.

Waarom?

In heel wat gemeenten is er nog steeds een groot tekort aan opvangplaatsen. Wanneer opvang zoeken niet lukt, kunnen de gevolgen groot zijn. Sommige ouders moeten dan een job weigeren, al dan niet tijdelijk stoppen met werken of een opleiding opgeven. Het zijn vooral de kwetsbare gezinnen die eerst uit de boot vallen. Omdat kinderopvang goed is voor kinderen en hun ouders, is het belangrijk dat er een plek is voor iedereen die opvang nodig heeft.

→ **Meer haalbaar voor alle ouders**

Wat?

Er komt meer kinderopvang waar ouders een tarief betalen op basis van het inkomen: het inkomenstarief. Daarnaast zal er ook opvang bestaan met een vrije prijs, die niet op het inkomen gebaseerd is. Het decreet voorziet bovendien extra inspanningen voor kwetsbare gezinnen zodat kinderopvang ook voor hen betaalbaar is.

Waarom?

Opvang moet haalbaar zijn voor alle ouders. Ouders die minder verdienen, moeten de opvang kunnen betalen. Ook kwetsbare gezinnen moeten beroep kunnen doen op kinderopvang.

→ **Haalbaar voor de sector**

Wat?

Alle opvang met een vergunning heeft gelijke toegang tot de subsidies. Deze subsidies zijn gekoppeld aan opdrachten en voorwaarden. Het maakt dus niet uit vanuit welk statuut je de opdrachten opneemt (bv. als zelfstandige of als openbaar bestuur).

Door de huidige budgetten waaraan de Vlaamse Regering zich moet houden, kunnen de subsidiebedragen nog niet voor iedereen gelijk zijn. Daarom zijn er voor bepaalde groepen overgangstermijnen voorzien. Tijdens die periode krijgen ze een lager subsidiebedrag, maar na deze overgangperiode krijgen zij het hogere bedrag. In het subsidiebesluit ligt dit engagement voor hogere subsidies vast.

Waarom?

Omdat de opvangsector een belangrijke opdracht vervult, vindt de Vlaamse overheid dat kinderopvang ook financieel leefbaar moet zijn. Hierbij wordt aandacht besteed aan de leefbaarheid voor de verschillende vormen van organisatoren van kinderopvang: zelfstandigen, openbare besturen, vzw's of andere rechtsvormen

→ **Professioneel**

Wat?

Sinds het decreet is het niet meer mogelijk om opvang te organiseren zonder aan kwaliteitsvoorwaarden te voldoen. Elke opvang die beroepsmatig en tegen betaling baby's en peuters opvangt, heeft een vergunning nodig. Om die vergunning te krijgen, moet de opvang voldoen aan voorwaarden over:

- de infrastructuur, de uitrusting en de inrichting
- de veiligheid en de gezondheid
- de omgang met de kinderen en de gezinnen
- de personen die in de kinderopvang werken
- het organisatorische management
- de samenwerking met Opgroeien, het Lokaal Loket Kinderopvang en het lokaal bestuur

Elke gezinsopvang heeft dezelfde vergunningsvoorwaarden, net als elke groepsopvang. Als een kinderopvang geen vergunning (meer) heeft, dan moet die voorziening sluiten.

Waarom?

Kinderopvang is goed als het goede kinderopvang is. Omdat een vergunning verplicht is, moet elke opvang aan kwaliteitsvoorwaarden voldoen. Elk kind wordt opgevangen door mensen en organisaties die het vak kennen.

→ **Meer kwaliteit**

Wat?

- *Kwalificaties*
Elke kinderbegeleider en elke verantwoordelijke in de kinderopvang moet tegen 1 april 2024 kwalificaties hebben. Men kan dit op verschillende manieren aantonen: via een diploma, een ervaringsbewijs of via een attest van verworven competenties.

- *Pedagogische ondersteuning*
Elke organisator van kinderopvang heeft een pedagogisch beleid. Iedere kinderbegeleider zal pedagogisch ondersteund worden, ook wanneer hij of zij alleen werkt. Daarom moet elke organisator ondersteuning voorzien via een ondersteuningsorganisatie. Het doel is dat elk kind zich goed voelt in de opvang, betrokken bezig kan zijn en gestimuleerd wordt.
- *Een kwaliteitsbeleid*
Elke opvang met meer dan 18 plaatsen moet een kwaliteitsbeleid volgen. Het komt er op neer dat de opvang nadenkt over wat ze wil bereiken en hoe ze dat wil doen. Ze evalueert en verbetert haar werking op een systematische manier.

Waarom?

Kwalitatieve kinderopvang heeft nood aan professionele kinderbegeleiders en een goede omkadering. Om kinderen en gezinnen overal een kwaliteitsvolle en veilige kinderopvang te bieden, moeten ze kunnen rekenen op mensen en organisaties die het vak kennen. Daarom is het belangrijk dat personen in de opvang voldoende kwalificaties en draagkracht hebben en dat ze ondersteund worden en dat de organisator van de opvang de werking ervan optimaal laat verlopen.

→ **Regelgeving**

Alle voorwaarden en subsidies voor kinderopvang liggen vast in de regelgeving. De meest recente info over regelgeving vind je steeds op de website van Kind en Gezin via deze link: [Regelgeving kinderopvang | Kind en Gezin](#)

- Algemeen
- Vergunning en kwaliteit
- Subsidies en financieel

e) Benodigde kwalificaties en attesten



Vergunningsbesluit van 22 november 2013

De kwalificaties van de personen die in de kinderopvang werken, leveren een belangrijke bijdrage aan de kwaliteit die de opvang aan ouders en kinderen kan bieden. Ook voor de verantwoordelijken en de kinderbegeleiders zelf zijn deze kwalificaties positief: met de kwalificaties nemen ook de kansen op een rijk gevuld professioneel leven toe. Ten laatste op 1 april 2024 moet iedereen in de kinderopvang kwalificaties hebben, uitgezonderd personen met voldoende ervaring. Zij kunnen afwijken van deze verplichting.

Alle info vind je in de brochure van Kind & Gezin: [Klik hier](#)

- **Levensreddend handelen kinderopvang**
Verantwoordelijken en kinderbegeleiders moeten een attest van kennis van levensreddend handelen bij kinderen hebben dat om de 3 jaar vernieuwd moet worden. Waar je deze opleiding kan volgen vind je hier: [levensreddend-handelen-opleidingsaanbod.pdf \(3.36 MB\)](#)
- **Attest organisatorisch en financieel beheer**
Elke nieuwe organisator die een vergunning aanvraagt voor meer dan 18 plaatsen, heeft in zijn organisatie een persoon nodig die een attest organisatorisch beheer heeft. Dit attest moet je behalen voor je de vergunning kan aanvragen. Je kan dit door een opleiding te volgen bij Syntra.
De cursus geeft inzicht in het ondernemen in de kinderopvang (subsidies, ondernemingsplan, basisprincipes boekhouden, statuut van zelfstandige,..). Het attest organisatorisch beheer is niet hetzelfde als het attest bedrijfsbeheer.
Omdat deze opleiding bijdraagt tot je slaagkansen als sociaal ondernemer in de kinderopvang, is ze ook een aanrader voor organisatoren waarvoor de opleiding niet verplicht is.

Praktisch:

- Er is elk voor- en najaar een basisaanbod (één opleiding in een centrale campus). Dit aanbod kan worden uitgebreid naargelang er meer inschrijvingen zijn.
- Syntra past een minimum van 12 deelnemers per sessie toe. Het is dus mogelijk dat je wordt doorverwezen naar een campus verder van je woonplaats.
- De opleiding bestaat uit 11 wekelijkse sessies van telkens 4 uur en kost 250 euro. Wie al een ondernemingsnummer heeft, kan het inschrijvingsgeld recupereren via de [KMO portefeuille](#).
- Wie een gelijkwaardig diploma heeft, moet deze opleiding niet volgen. Meer info over het attest en een lijst met vrijgestelde diploma's vind je in [de brochure 'Kwalificaties en attesten'](#).

f) Infosessie Kind & Gezin

Wil je organisator van kinderopvang voor baby's en peuters worden? De gratis infosessie 'Starten met kinderopvang voor baby's en peuters' van Opgroeien en Mentees is een aanrader. Je krijgt er informatie over het uitbaten van een kinderopvang. Goed voorbereid starten biedt meer garantie op succes!

Als voorbereiding van de infosessie nodigen we je uit om [deze infofilmmpjes](#) te bekijken. Ze geven een samenvatting en vormen een noodzakelijke basis die van pas zal komen in het verdere traject. Tijdens de online sessie wordt vooral ingegaan op de vragen van de deelnemers. Wanneer deze sessies gepland staan [vind je hier](#)

g) Unizo

Een onderneming starten is geen sinecure, ook niet in de kinderopvang. Ben je met alle papieren in orde? Heb je de juiste verzekeringen afgesloten? Is je zaak helemaal startklaar? UNIZO helpt je op weg. Nood aan een handig overzicht van wat je in orde dient te brengen? Bekijk dan zeker onze [checklist Starten](#).

- **Mijn eigen zaak in de kinderopvang**

Agentschap Innoveren en Ondernemen ontwikkelde enkele jaren terug voor de Kinderopvang de brochure '[Mijn eigen zaak in de kinderopvang](#)'. UNIZO stak ze in een nieuw kleedje en actualiseerde de inhoud. Deze brochure duidt aan welke belangrijke stappen je in de voorbereiding van je eigen zaak dient te zetten en in overweging te nemen.

- **Startkompas Kinderopvang**

Vóór je van start gaat is het van groot belang te kunnen inschatten wat je inkomsten en uitgaven zijn, of je zaak leefbaar is. Aan de hand van een eenvoudige vragenlijst, het '[Startkompas kinderopvang](#)', wordt het mogelijk om je project goed voor te bereiden en de haalbaarheid van je kinderopvanginitiatief in te schatten. Het Startkompas kinderopvang bevat ook een kasplan dat je in staat stelt eventuele tekorten of overschotten tijdig op te sporen.

Het bestaat uit twee verschillende luiken:

Het beschrijvende luik (organisatieplan):

- **Projectvoorstelling**
In de projectvoorstellen wordt je basisidee beschreven. Wat wil je aanbieden? Welke moeilijkheden gaan gepaard met je idee? Hoe zien je toekomstplannen er uit?
- **Omgevingsanalyse**
De omgevingsanalyse biedt een zicht op wie er in de omgeving van je opvang zit. Hoe ziet je mogelijke klantenbestand er uit? Wie zijn je mogelijke partners en leveranciers?
- **Commercieel plan**
In dit luik wordt het commercieel plan opgemaakt. Hoe voer je de communicatie met ouders? Welk prijsbeleid zal je hanteren? Op welke manier zal je promotie maken?
- **Organisatieplan**
Ten slotte beschrijf je het organisatieplan voor je opvang. Wie wordt aangesteld als verantwoordelijke? Met welke organisatievorm zal je werken? Zijn de nodige vergunningsvoorwaarden in orde?

Het financieel Luik (financieel plan):

We zetten het concept over een periode van tenminste drie jaar om in cijfers:

- **Situatieschets**
Hier kan je invullen voor hoeveel plaats je vergund bent en hoe het medewerkerskader er uit ziet. Je maakt een keuze tussen gezins- of groepsopvang.
 - **Investeringen**
Dit luik vormt een overzicht van je geplande investeringen, zoals bijvoorbeeld de locatie van de opvang, materiaal, meubilair,...
 - **Financiering**
Hier wordt bekeken hoe het project gefinancierd wordt. Wat is je eigen inbreng? Zijn er eventuele leningen?
 - **Vaste kosten op jaarbasis**
Bij een kinderopvang komen heel wat jaarlijkse kosten kijken, zoals huisvestingskosten, administratieve kosten, marketingkosten, exploitatiekosten, personeelskosten,...
 - **Break-even**
Welke bezettingsgraad dien je te behalen om het break-even punt te halen?
 - **Haalbaarheidstoets**
Hier wordt gekeken naar de interne en externe haalbaarheid van het project. Indien nodig kan u herbekijken wat nodig is om het project haalbaar te maken.
-
- **Starten als zelfstandige ondernemer**
Er zijn een aantal standaardformaliteiten die van toepassing zijn voor de meeste beroepen. Deze gelden zowel voor starters in hoofd- als in bijberoep. We geven een overzicht van de algemene [startvereisten als zelfstandige ondernemer](#).

h) Mentes

Wie is Mentes?

Mentes is het netwerk voor ondersteuning in de kinderopvang. Met steun van Opgroeien biedt Mentos ondersteuning over diverse thema's binnen de kinderopvangsector. Het netwerk bestaat uit een twintigtal gespecialiseerde organisaties die de krachten bundelen. Mentos brengt kennis en materialen samen en maakt uitwisseling van expertise en acties mogelijk. Door onze ondersteuning dragen we bij aan het recht van ieder kind op kwaliteitsvolle opvang.

Wat doet Mentos?

Mentes biedt vraaggestuurde ondersteuning aan kinderdagverblijven voor baby's en peuters, opvang schoolgaande jeugd en aan onthaalouders. Als organisator van kinderopvang is je eerste aanspreekpunt binnen Mentos de regionale ondersteuner. Die gaat samen met je opvang in zee en werkt aan het beleidsvoerende vermogen. Zo onderzoekt je regionale ondersteuner mee hoe jouw opvang nog sterker kan.

Daarnaast is er voor opvang baby's en -peuters recent pedagogische ondersteuning mogelijk via *pedagogische coaches* op de werkvloer zelf. Deze coaches draaien mee in de opvang en zoeken vanuit die positie mee naar oplossingen op pedagogische vraagstukken die spelen in de kinderopvang.

Wil je ondersteuning aanvragen? [Vul het formulier in](#) en we helpen je graag snel verder.

Voor wie is Mentos er?

- Voor de prioritaire doelgroep & bepaalde opvanginitiatieven
Mentes biedt gratis ondersteuning aan de prioritaire doelgroep en aan bepaalde opvanginitiatieven in handhaving. Samen met Opgroeien is bepaald wie recht heeft op onze gratis ondersteuning. [Meer info over deze doelgroep vind je terug in onze FAQ.](#)
- Voor iedereen met vragen over kinderopvang
Naast deze doelgroepen heeft Mentos ook een aanbod voor iedereen met vragen rondom het organiseren van kinderopvang. Daarvoor kun je terecht bij het Infopunt. Het Infopunt bestaat uit thematische ondersteuners met expertise in verschillende onderwerpen rondom het starten en draaiende houden van een kwalitatieve kinderopvang.

i) Ondersteuning en netwerk

- *Pedagogische ondersteuning*
Onthaalouders en kinderbegeleiders krijgen pedagogische ondersteuning op de werkvloer. De pedagogisch coach werkt samen met de kinderbegeleiders of onthaalouders op de werkvloer, staat mee in voor de opvang van de kinderen en ondersteunt de kinderbegeleider in het pedagogisch handelen. Verantwoordelijke, coach en kinderbegeleiders vormen een tandem en werken samen. Organisatoren, de pools gezinsopvang en Mentees krijgen hiervoor subsidies van Opgroeien.
- *Andere organisaties*
Ook bij deze organisaties kan je terecht voor informatie, netwerking, begeleiding en opleiding:
 - jouw koepel, beroepsvereniging of werkgeversorganisatie
 - [een vormingsorganisatie](#)
- *Bouw je netwerk op*
Een kinderopvang organiser je niet van op een eiland. Het is belangrijk dat je een netwerk uitbouwt. Een netwerk biedt je steun, maar ook ervaring en knowhow, die zoveel groter is dan wat je ooit op je eentje kan opbouwen.
Mogelijke partners:
 - Andere organisatoren van kinderopvang of opvang van schoolkinderen
 - Organisatoren van activiteiten voor kinderen (bv. speelpleinen, grabbelpas, sport- en jeugdverenigingen, vakantieorganisaties)
 - Bejaardentehuizen, centra voor personen met een handicap, ziekenhuizen
 - Poetsdiensten, cateringbedrijven, taxi- of busvervoer
 - Artsen, kinesitherapeuten, psychologen
 - Gemeenten, OCMW's
 - Bedrijven
 - Studenten (kinderverzorgsters, familiehulp, kleuterleidsters ...)
 - Scholen
 - Senioren-, vrouwen- en jeugdverenigingen
 - Experts (bv. Centra voor Inclusieve Kinderopvang)
 - Bedrijven die in kinderopvang voor hun personeel willen investeren
- *Lokaal beleid en overleg*
 - Lokaal beleid
Het is belangrijk dat je als organisator van een kinderopvang het lokaal beleid kent. Elk lokaal bestuur heeft een beleid rond kinderopvang in de gemeente. Je lokaal bestuur zorgt er ook voor dat jonge ouders geïnformeerd worden over het aanbod aan kinderopvang. Daarnaast geeft het lokaal bestuur ook advies aan Opgroeien voor de nieuwe plaatsen en subsidies kinderopvang in de gemeente.

- Lokaal Overleg Kinderopvang

Je kan deelnemen aan het Lokaal Overleg Kinderopvang.

Dit lokaal netwerk rond kinderopvang brengt iedereen samen die met jonge kinderen bezig is: ouders, opvanglocaties, scholen, het jeugdwerk, het lokaal bestuur en andere belanghebbenden.

Ze geven advies aan het lokaal bestuur over haar beleid en de uitbouw van kinderopvang in de gemeente.

Je leert er je collega's en andere spelers op het terrein kennen, je breidt je netwerk uit en je wisselt je bezorgdheden, ervaringen en know how met elkaar uit.

- Lokaal Loket Kinderopvang

In de toekomst komt er in elke gemeente in Vlaanderen en Brussel een Lokaal Loket Kinderopvang. Dit loket zal ouders ondersteunen om een opvangplaats te vinden. Als er een Lokaal Loket Kinderopvang in jouw gemeente is, zal je met hen moeten samenwerken. Het Lokaal Loket Kinderopvang brengt je op de hoogte van de vraag naar kinderopvang die er in je gemeente of bepaalde buurten bestaat. Je onderzoekt of jij kunt beantwoorden aan een van deze vragen naar kinderopvang en informeert hen hierover.

Je bezorgt alle relevante en aangevraagde informatie over je kinderopvang aan het Lokaal Loket Kinderopvang.

[Alle info vind je hier](#)

j) Financiële ondersteuning: premies en subsidies

- **Subsidies vanuit Opgroeien**



Subsidiebesluit van 22 november 2013

In de brochure via [deze link](#) vind je de meest recente informatie over de verschillende subsidies die een organisator van kinderopvang voor baby's en peuters van Opgroeien kan ontvangen:

- **Lokale premies**

Alle kinderopvanginitiatieven die opvang bieden op het grondgebied Aalst kunnen beroep doen op bepaalde premies mits te voldoen aan de voorwaarden zoals vermeld in het ondersteuningsreglement voor kinderopvangplaatsen voor baby's en peuters.

Wat?

- **Locatiepremie**
Jaarlijks kan je de locatiepremie voor je prestaties van het voorgaande jaar voor 31 maart aanvragen door het aanvraagformulier '[locatiepremie](#)' in te vullen en een kopie van je vergunning (uitgereikt door Kind en Gezin) te mailen naar huisvanhetkind@aalst.be.
- **Starterspremie**
Indien je in de afgelopen 12 maanden nieuwe opvangplaatsen hebt gerealiseerd kun je ook een starterspremie aanvragen. Dit is enkel van toepassing voor de kinderopvanginitiatieven van subsidiegroep Trap 0 en Trap 1. Je mailt bijgevoegd 'aanvraagformulier starterspremie' volledig ingevuld en vergezeld van de betreffende vergunning naar huisvanhetkind@aalst.be.

Voor wie?

De subsidies zijn bedoeld voor de kinderopvanginitiatieven die opvang bieden op het grondgebied Aalst, mits te voldoen aan de voorwaarden zoals vermeld in het ondersteuningsreglement voor kinderopvangplaatsen voor baby's en peuters.

Wie de locatiepremie/starterspremie wil ontvangen moet wel aan bepaalde voorwaarden voldoen:

- in het bezit zijn van een geldige vergunning 'kinderopvang voor baby's en peuters', uitgereikt door Kind en Gezin,
- samenwerken met het Lokaal Loket Kinderopvang.

Aanvragen en reglement

De reglementen over de toekenning van de locatiepremie en starterspremie kan je hieronder downloaden.

Aanvragen van de locatiepremie kunnen jaarlijks tussen 1 februari en uiterlijk 31 maart gemaild worden naar huisvanhetkind@aalst.be.

De reglementen kun je hier downloaden:

- [Locatiepremie](#)
- [Starterspremie](#)
- [Ondersteuningsreglement](#)
- [Samenwerkingsovereenkomst Lokaal Loket Kinderopvang](#)

Cijfergegevens kinderopvang Aalst

Opgroeien maakt jaarlijks een themarapport waarin ze cijfers bundelen over het gebruik van formele kinderopvang door baby's en peuters. Dit rapport beschrijft de situatie in Aalst en bestaat uit vijf delen.

Het eerste deel bevat een situering van de wijken.

Dit deel wordt gevolgd door een luik over demografie en maatschappelijke kwetsbaarheid. Ze beschrijven er een aantal kerncijfers over de 0-2-jarigen die in dit rapport de doelgroep vormen en geven een aantal indicatoren mee die de maatschappelijke kwetsbaarheid in deze doelgroep kunnen reflecteren. Voor meer informatie over demografie, kan je terecht in het rapport bevolking en huishoudens.

Het derde deel zoomt in op het opvangaanbod voor baby's en peuters per wijk en hoe dit de voorbije jaren evolueerde. In dit deel maken ze tevens een opdeling naar vergunningstype en naar tariefstype. Elk jaar worden er opvanglocaties opgestart en zijn er opvanglocaties die hun werkzaamheden stopzetten. Ook hier wordt in dit luik aandacht aan besteed. Om dit deel af te sluiten, wordt nog inzicht gegeven in het aantal gesubsidieerde dringende opvangplaatsen.

Het vierde deel geeft inzicht in de gebruikers van het opvangaanbod. Hier geven we weer hoeveel 0-2-jarigen formele opvang gebruiken, kijken ze naar de leeftijd waarop kinderen starten in de opvang, de mate waarin kinderen in hun eigen gemeente naar de opvang gaan en in welke mate opvangvoorzieningen vooral kinderen uit de eigen gemeente opvangen. Deze "verplaatsingen" worden zowel van woongemeente naar opvanggemeente als van opvanggemeente naar woongemeente in kaart gebracht. Ten slotte geven ze in dit deel inzicht in het gemiddeld inkomenstarief en het aantal attesten inkomenstarief naar type attest.

In een vijfde en laatste deel worden een aantal kernindicatoren per wijk samengevat in een tabel.

provincies.incijfers.be - Rapport opvang baby's en peuters

Aan de slag

a) Vergunning aanvragen

Alle informatie ivm het aanvragen van een vergunning bij Kind & Gezin [vind je op hun website](#).

b) Opportuïteitsadvies aanvragen

Zie eerder in dit dossier bij nuttige info vooraf punt B. De aanvraag kan je doen [via de website van Huis van het Kind](#).

c) Brandveiligheidsattest

Als organisator zorg je voor een brandveilige inrichting van jouw kinderopvang en richt je jouw locatie in volgens de [brandveiligheidsvoorschriften](#).

Stappenplan

1/ Ik bezorg mijn schriftelijke aanvraag via de website van de Hulpverleningszone Zuid-Oost aan de burgemeester: [Controleaanvraag brandpreventie - Hulpverleningszone Zuid-Oost](#)

Let op:

- Hou er rekening mee dat deze procedure enige tijd in beslag kan nemen.
- Wanneer je een verlenging aanvraagt van een B-attest dan moet je een stappenplan bijvoegen waarin je toelicht wat je gedaan hebt of zal doen om de opmerkingen uit het vorige brandweerverslag weg te werken. Een verlenging vraag je aan uiterlijk vijf maand voor je B-attest vervalt.

2/ Ik verleen de bevoegde brandweerdienst de toegang tot de locatie voor kinderopvang.

3/ Ik ontvang van de Burgemeester een A, B of C-attest.

Van de Burgemeester ontvang je binnen de drie maand na jouw aanvraag een A, B of C-attest. De Burgemeester gebruikt hiervoor deze invulformulieren:

[Formulier brandveiligheid, model A-attest](#) (invulformulier baby en peuters)

[Formulier brandveiligheid, model B-attest](#) (invulformulier baby's en peuters)

[Formulier brandveiligheid, model C-attest](#) (invulformulier baby's en peuters)

Beoordeling :

- A-attest: de kinderopvanglocatie voldoet aan alle voorwaarden, het attest is 8 jaar geldig
- B-attest: de kinderopvanglocatie voldoet niet volledig, maar de veiligheid van kinderen en medewerkers komt niet in het gedrang
- C-attest: de kinderopvanglocatie voldoet niet volledig, én de veiligheid van kinderen en medewerkers komt wel in het gedrang

Enkel met een A of B-attest kan je een vergunning of erkenning aanvragen of verlengen bij Kind & Gezin. Indien de Burgemeester een C-attest uitreikt, dan moet hij dit ook melden aan Kind & Gezin. Kind & Gezin zal de vergunning of erkenning van jouw kinderopvang schorsen of opheffen.

WAT VINDEN WE IN AALST BELANGRIJK?

a) Toegankelijke kinderopvang: aftoetsing aan de 7 B's van toegankelijkheid voor Aalst

Voor heel wat gezinnen – en in het bijzonder voor kwetsbare gezinnen – blijft de stap naar kinderopvang groot. In Aalst vinden we het belangrijk dat álle ouders die er baat bij hebben zowel om *economische, sociale of pedagogische redenen* de weg vinden om gebruik te maken van het bestaande aanbod. Kinderopvang is belangrijk voor de toekomstkansen van kinderen en hun ouders. Onderzoek toont aan dat kwaliteitsvolle kinderopvang goed is voor de ontwikkeling van een kind en zijn sociale vaardigheden. Hier dienen we vanuit de kinderopvang dan ook hard op in te zetten.

In het meerjarenplan van de stad werden rond de toegankelijkheid van de kinderopvang in Aalst volgende doelstellingen opgenomen voor de bestuursperiode 2020-2025:

“Zorg voor een toereikend aanbod voor-, na- en buitenschoolse kinderopvang dat kwalitatief, betaalbaar en toegankelijk is.” Hiertoe:

- Voeren we een ondersteuningsbeleid om lokale initiatieven te informeren, aan te moedigen, te ondersteunen en kwalitatief uit te bouwen.
- Leiden we zoveel mogelijk gezinnen naar kinderopvang toe zodat elke persoon van het gezin maximaal zijn talenten kan ontwikkelen.
- Maken we gebruik van informele netwerken om de bestaande drempels te overwinnen en werken we samen met lokale partners op het terrein.

Om stil te staan bij hoe we dit in de praktijk samen kunnen realiseren kunnen de **7 B's van toegankelijkheid** een houvast bieden voor elke initiatiefnemer/organisator kinderopvang in de aanpak van de toegankelijkheid van de kinderopvang.

In het *kennismakingsgesprek* i.v.m. het opportunitiesadvies zal stilgestaan worden bij volgende items:

Beschikbaarheid

Aalst kende in 2021 1243 plaatsen voor kinderopvang voor kinderen van 0 tot en met 2 jaar. Het aantal kinderen van 0 tot en met 2 jaar bedroeg in 2021 2542. Sommige gezinnen maken geen gebruik van opvang omwille van opvang in het eigen netwerk of staan zelf in voor de opvang. Andere gezinnen maken geen gebruik van de opvang omwille van de beperkte beschikbaarheid aan opvang.

Door plaatsgebrek vinden gezinnen niet altijd een opvangplaats in de eigen buurt. Dit verhoogt de drempel naar kinderopvang. Daarom is het belangrijk om een *goede geografische spreiding* te hebben van het aanbod aan opvang zodat gezinnen de mogelijkheid hebben om opvang te vinden in de buurt van de eigen woonplaats, op weg naar het werk/de school van ouders of andere kinderen,...

Bij nieuwe aanvragen voor het opstarten van een opvanginitiatief of verhuis van een bestaand opvanginitiatief zal steeds afgetoetst worden:

- Biedt het (nieuwe) opvanginitiatief een antwoord op een opvangtekort in een bepaalde buurt/wijk/deelgemeente? (cfr. criterium 2 van het opportunitiesadvies)

Tegelijkertijd merken we (net als vele andere (centrum)steden) in Aalst een tekort aan occasionele en flexibele opvang. Als organisator kinderopvang kan het zinvol zijn stil te staan of je een aanbod kan doen als:

- Occasionele opvang: Dit is tijdelijke opvang om dringende redenen, bv. er is een acute crisissituatie in het gezin waardoor opvang tijdelijk nodig is. En/óf
- Flexibele opvang: Dit is opvang buiten de openingstijden van het basisaanbod (vóór 7 uur of na 18 uur) óf kan ook gaan over opvang die niet plaatsvindt op vaste dagen (wel op vooraf afgesproken dagen)

Bruikbaarheid

We willen opvanginitiatieven graag ook laten stilstaan bij de ‘*bruikbaarheid*’ van hun aanbod. Er kan mogelijk wél opvang beschikbaar zijn, maar als de organisatie ervan niet is aangepast aan het leven en de noden van kinderen/ouders, dan is die opvang niet bruikbaar. Een opvang met openingsuren die niet overeen komen met de werkuren van de ouders, is bijvoorbeeld niet bruikbaar.

We willen organisatoren ook aanmoedigen om een aanbod te realiseren voor álle kinderen, dus ook voor kinderen met specifieke ondersteuningsnoden. In Vlaanderen zijn er een aantal Centra voor Inclusieve Kinderopvang waarop je beroep kan doen met alle vragen over inclusie in je opvang. Zij kunnen helpen om kinderen met specifieke noden de juiste ondersteuning te bieden.

Betrouwbaarheid

We hechten veel belang aan ‘betrouwbaarheid’ van een opvanginitiatief en dit zowel t.a.v. ouders en kinderen alsook t.a.v. het bestuur.

- *Betrouwbaarheid tav ouders*: Een opvang waarin ouders zich niet welkom voelen of waar ze zich niet gerespecteerd voelen in hun ouderrol, is onbruikbaar voor de ouders. De opvang moet een plek zijn van vertrouwen voor ouders en kinderen.
- *Betrouwbaarheid en engagement van een organisator t.a.v. het lokaal bestuur en externe partners* vinden we cruciaal. We rekenen op engagement binnen het Lokaal Overleg Kinderopvang. Dit omvat ook ‘samenwerking’ in de brede zin van het woord, zowel met het lokaal bestuur als met andere organisatoren kinderopvang (bereidheid tot samenwerking op vlak van vorming, opleiding, intervisie, overleg,...). *Cfr. artikel 6.1 in het Vergunningsbesluit: ‘De organisator werkt samen met het Lokaal loket Kinderopvang van de gemeente waar de kinderopvanglocatie zich bevindt’.*

Bereikbaarheid

Deze B gaat enerzijds over fysieke bereikbaarheid, anderzijds ook over de kennis van het systeem.

- *Fysieke bereikbaarheid*: Qua locatievereisten geeft dienst Mobiliteit van de stad Aalst het volgende mee:
 - Denk aan het bereikbaarheidsprincipe: dicht bij openbaar vervoer, bij openbare parkings, aan goede fietsnetwerken (fietsnelwegen, fietsroute)...
 - Een locatie dicht bij andere functies is interessant: vb. dicht bij een kleuterschool, lokale winkels (slagers, detailhandel, supermarkt...) omdat verplaatsingen zo gecombineerd kunnen worden.
 - Een opvanginitiatief op gewestwegen wordt afgeraden, daar bestaan minder kansen.

- Het binnenstedelijk gebied en het kerngebied in deelgemeenten wordt aangeraden omdat zowel de link met fietsroutes hier sterker kan zijn als de nabijheid van andere functies.
- Een opvanginitiatief kan een aanvraag doen om een openbare parkeerplaats voor de deur om te vormen naar een openbare fietsenstalling.
- *Bereikbaar in de brede zin van het woord:* Denk als organisator hierbij zeker ook aan de drempels die ouders kunnen ervaren i.v.m. inschrijving voor opvang. Ben je bereid hierin een actieve rol te spelen naar alle ouders en hen toe te leiden enerzijds naar jouw opvang, anderzijds ook naar het Huis van het Kind en het centraal aanmeldingssysteem?

Begrijpbaarheid

We willen organisatoren graag laten nadenken over hoe ‘begrijpbaar’ hun aanbod is voor álle ouders. Het doel en de mogelijkheden van kinderopvang moet duidelijk zijn voor álle ouders. Traditioneel wordt opvang bijvoorbeeld gezien als een dienst voor werkende ouders. Niet-werkende ouders beseffen niet altijd dat opvang ook voor hen bestaat. Daarnaast vinden we het ook belangrijk dat organisatoren stilstaan bij hoe je zal omgaan met ouders die niet of weinig (Nederlands) taalvaardig zijn? Hoe zal je met hen toch voldoende kunnen communiceren over praktische afspraken, reglement,... En eens het kind in opvang is, over het dagverloop, evt. vragen of bezorgheden,... ?

Bekendheid

Het gebrek aan informatie en/of de gebrekkige informatieverspreiding is één van de belangrijkste drempels voor ouders om al dan niet gebruik te maken van kinderopvang. Als organisator kan je zelf een grote rol spelen in het bekendmaken van je aanbod t.a.v. gezinnen. Daarnaast verwachten we ook een actieve toeleiding naar Huis van het Kind waar alle ouders/opvoedingsverantwoordelijken kunnen verder geholpen worden met vragen naar opvang en andere opvoedingsgerelateerde vragen.

Betaalbaarheid

Opvang betekent vaak een grote hap uit het budget van jonge gezinnen, zeker ook voor kwetsbare gezinnen. Denk als organisator zeker na hoe je zo betaalbaar mogelijke opvang kan aanbieden aan gezinnen.

- Kan je inkomensgerelateerde opvang aanbieden? Zo nee, ben je bereid om bij uitbreidingsrondes hierop in te tekenen?
- Indien je werkt met vrije prijs: op basis waarvan werd deze prijs berekend? Is dit voldoende transparant naar ouders? Hoe zal worden omgegaan met ouders die dit tarief niet kunnen betalen? Wordt er gewerkt met een waarborg? Wat zijn de toeslagen of supplementen die nog worden aangerekend? Welk systeem hanteer je bij ziekte? Hoeveel respijtdagen krijgen ouders per jaar? Hoeveel bedraagt de opzegperiode?...

We zijn ons ervan bewust dat het hierbij belangrijk is een evenwicht te vinden tussen het voldoende rendabel zijn van het opvanginitiatief enerzijds en het betaalbaar maken van de opvang voor alle gezinnen.

b) Infrastructuur, preventie, veiligheid, toezicht, gezondheid en hygiëne

In de regelgeving worden volgende vergunningsvoorwaarden vastgelegd:

- De organisator zorgt ervoor dat de integriteit van de kinderen, fysisch noch psychisch in het gedrang komt.
- Er is een beleid rond gezonde en hygiënische voeding
- Er is een beleid rond ziekte of ongeval en het gebruik van mediatie.

Men dient daarnaast stil te staan bij:

- De mogelijkheid tot veilige evacuatie en maatregelen voor brandpreventie
- Veilig slapen
- De mogelijkheid tot buiten spelen

Alle organisatoren dienen daarnaast ook over volgende procedures te beschikken:

- Crisisprocedure
- Procedure voor grensoverschrijdend gedrag
- Procedure klachtenbehandeling

We vinden het belangrijk dat je vooraf als organisator voldoende stilstaat bij mogelijke risico's in de kinderopvang. Niet om jullie af te schrikken, wel om jullie bewust te laten nadenken en visie op te bouwen hoe je hierop als organisator kan anticiperen. [Op de website van Opgroeien vind je handige actielijsten die je hierbij kunnen helpen.](#)

c) Kwaliteit van de opvang: hoe inzetten op pedagogische kwaliteit?

Inzetten op kwaliteit van de opvang is van cruciaal belang. Om je hierbij op weg te helpen kan je in gesprek gaan met Huis van het Kind en [alvast een kijkje nemen op de website van Opgroeien](#) en bij het [Referentiekader pedagogisch beleid](#) waar je heel wat informatie vindt over de pedagogische aanpak. Maak zeker ook kennis met het pedagogisch raamwerk en MeMoQ, een instrument ontwikkeld voor kinderopvang op de pedagogische kwaliteit te meten en monitoren.

Het hebben van een kwaliteitshandboek waarin naast de missie, visie, doelstellingen en strategie ook het pedagogisch beleid van de organisator beschreven staat is een verplichting voor organisatoren met meer dan 18 opvangplaatsen. We stippen hierbij kort aan wat ons hierbij belangrijk lijkt:

- Het pedagogisch beleid draagt bij tot het *creëren van ontwikkelingskansen voor kinderen*. Het aanbod aan activiteiten en de omgang van de begeleiders met de kinderen is gericht op het *bevorderen van het welbevinden en de betrokkenheid* van kinderen.
- De *rol die de kinderbegeleider* opneemt is cruciaal:
 - Neemt een actieve rol op naar kinderen ifv ontwikkelingsdomeinen, maar dwingen kinderen niet tot deelname aan spelactiviteiten.
 - Geeft kinderen de mogelijkheid om individueel te spelen maar nodigt kinderen ook uit voor deelname in groep.
 - Geeft voldoende prikkels tot spel (zowel vrij als georganiseerd spel).
 - Spreekt de kinderen individueel vaak met hun naam aan en benoemt zaken.
 - Vindt een gepaste manier om grenzen te stellen, rekening houdend met de leeftijd van het kind.

- Heeft aandacht voor affectie met het kind, rekening houdend met de noden en behoeften.
 - Heeft aandacht voor élk kind.
 - Pikt de signalen van de kinderen op.
 - Geeft kinderen de kans en moedigt hen aan om zelfstandig te handelen.
- Van elke organisator wordt ook verwacht dat wordt stilgestaan bij welke *procedure* men zal hanteren voor volgende thema's:
 - Wennen
 - Gevarieerd aanbod aan spelmateriaal, bewegings- en andere activiteiten, zowel voor binnen als buiten
 - Regelmaat in de dagindeling
 - Een methode voor het welbevinden en betrokkenheid van kinderen na te gaan
 - Een taalbeleid dat de Nederlandse taalverwerving van elk kind stimuleert met daarnaast positieve aandacht voor de taal die het kind in zijn thuismilieu spreekt
 - Het bevorderen van een onderlinge respectvolle houding
 - De continuïteit in de begeleiding van de kinderen, zodat een relatie opgebouwd kan worden tussen de kinderen en de kinderbegeleiders
 - Een actief, auditief en visueel toezicht, ook tijdens de slaapsituatie en een permanente begeleiding van de kinderen

Daarnaast dient men aan te tonen dat er pedagogische ondersteuning wordt aangeboden aan de begeleiders én dat de draagkracht van begeleiders periodiek geëvalueerd wordt.

d) Kinderopvang als belangrijke partner in de eerste duizend dagen van een kind

De eerste 1000 dagen van een kind, vanaf de bevruchting **tot de tweede verjaardag**, zijn cruciaal voor een goede ontwikkeling en bepalen **de kansen** in het latere leven. Een geïntegreerd beleid in deze periode is belangrijk omwille van volgende redenen:

- om ongebornen en geboren kinderen een optimale start te geven
- om sociale ongelijkheid op vlak van gezondheid aan te pakken
- om de kansen te grijpen die er zijn om gezinnen te ondersteunen
- omdat investeren in deze periode het meeste opbrengt

Nuttige website en tips hoe je deze rol kwalitatief kan invullen: [De eerste 1000 dagen: van levensbelang! - KIDDO.net](#)

e) Inzetten op ouderparticipatie

In de regelgeving is eveneens opgenomen dat men van elke organisator verwacht dat wordt ingezet op 'betrokkenheid en participatie van de gezinnen'. Daarom is het belangrijk om stil te staan bij:

- Het hebben van een werkwijze m.b.t. het meten van tevredenheid
- Het regelmatig overleggen met ouders
- Het bekendmaken van beslissingen vergunning
- Het geven van toegang tot alle ruimtes van de opvang waar het kind wordt opgevangen

De ouders zijn belangrijke partners in je opvang. Via hen leer je hun kind beter kennen en kan de aanpak thuis en in de opvang op elkaar afgestemd worden. Ouders bij jouw opvang betrekken heeft heel wat voordelen.

We vinden het belangrijk dat organisatoren vooraf stilstaan hoe ze zullen communiceren met ouders: bij de start, doorheen de opvang, bij vragen,... Investeren in een goede communicatie met ouders waarin wederzijds feedback kan worden gegeven aan elkaar is een belangrijke voorwaarde voor het welslagen van de opvang.

[Nuttige website en tips over communicatie met ouders](#)

[Referentiekader ouderparticipatie](#)

f) Huishoudelijk reglement, schriftelijke overeenkomst, inlichtingenfiche, aanwezigheidsregister

Vanuit de regelgeving is het verplicht om te beschikken over een huishoudelijk reglement en met elk gezin een schriftelijke overeenkomst met opvangplan op te maken. Ook het beschikken over een inlichtingenfiche van elk opvangkind en het bijhouden van een aanwezigheidsregister is een decretale verplichting.

In *het huishoudelijk reglement* bundel je info en regels en informatie over jouw opvang die gelden voor alle ouders. Bv. de contactgegevens, de prijs, je beleid rond ziekte ...

Je laat het huishoudelijk reglement voor ontvangst en kennisneming tekenen door de contracthouder (meestal een ouder).

Zorg ervoor dat het reglement beschikbaar is voor elke geïnteresseerde. Je kan het bv. op je website plaatsen of het op vraag van iemand ter beschikking stellen.

De *schriftelijke overeenkomst* is het contract dat je afsluit met de ouders voor de opvang van hun kind, het regelt de rechten en plichten van beide partijen. Bv. de prijs die het gezin betaalt, hoe vaak en wanneer het kind zal komen ... De afspraken in het contract kunnen verschillen per gezin. Je laat de schriftelijke overeenkomst tekenen voor akkoord.

In het *aanwezigheidsregister* registreer je de aankomst en het vertrek van elk kind. Dit wordt bevestigd door de ouders (dagelijks, wekelijks ...)

- Het is belangrijk dat de aanwezigheidslijst op elk moment van de dag een reëel beeld geeft van welke kinderen aanwezig zijn. Registreer de kinderen onmiddellijk bij aankomst en vertrek. Dit mag niet vooraf of achteraf gebeuren.
- Vul ook de eigen aanwezige kinderen in op deze lijst.

In de *inlichtingenfiche* staat alle informatie over het kind. Bv. wie haalt het kind af? Wie contacteer je bij ziekte, info over allergieën,...

- Zorg dat je inlichtingenfiche vanaf de eerste opvangdag volledig is en hou ze binnen handbereik. Zo ben je voorbereid als je een ouder of de huisarts moet contacteren of wanneer iemand die je nog niet ontmoet hebt, het kindje komt ophalen.

- Laat ouders ze regelmatig nakijken. Heel wat dingen veranderen snel en je wil zo actueel mogelijke informatie, zodat je altijd gepast kan reageren.

Laat je deze documenten graag even nalezen? Neem dan gerust contact op met het lokaal loket kinderopvang.

Nuttige website

[Documenten voor ouders en kinderen | Kind en Gezin](#)

Bronvermelding en regelgevend kader

Decreet van 20 april 2012 (BS 15 juni 2012) houdende de organisatie van kinderopvang van baby's en peuters.

Besluit van de Vlaamse Regering van 22 november 2013 (BS 13 januari 2014) houdende de vergunningsvoorwaarden en het kwaliteitsbeleid voor gezinsopvang en groepsopvang van baby's en peuters.

Ministerieel besluit van 27 februari 2014 (BS 17 april 2014) ter uitvoering van artikel 8, 11, 40, 43 en 73 van het Vergunningsbesluit van 22 november 2013, wat betreft de kwalificatiebewijzen en attesten.

Websites:

K&G, UNIZO, Mentos, WSG Steunpunt Kinderopvang