

Belasting op het gebruik van het openbaar domein -gecoördineerde versie van kracht sinds 4 november 2020

Artikel 1

Belastbaar feit

Er wordt voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 een indirecte gemeentebelasting geheven op het gebruik van het openbaar domein.

Artikel 2

Definities

2.1. Administratie: stad Aalst, dienst Financiën, team Budget, beheerscontrole, belastingen en invorderingen, Werf 9, 9300 Aalst.

2.2. Belastbare oppervlakte: Voor de berekening van de belasting is de oppervlakte, welke dient in aanmerking genomen te worden, die van de rechthoek welke fictief rond het voorwerp of de groep voorwerpen, die het openbaar domein bezetten, kan getrokken worden. Een fractie van één m² wordt als een volledige m² beschouwd.

2.3. Dagdeel: Een dagdeel omvat 6 uur. Elke begonnen periode van 6 uur wordt als een volledig dagdeel beschouwd.

2.4. Buurt- of straatfeest: een gezamenlijk initiatief uitgaande van de buurtbewoners waarbij ENKEL bewoners van die buurt of straat worden uitgenodigd op een evenement dat plaats heeft op het openbaar domein. Het buurt- of straatfeest mag geen commercieel doel hebben en moet gratis toegankelijk zijn.

2.5. Permanente inname: een permanente inname van het openbaar domein is toegestaan gedurende het volledige aanslagjaar van 1 januari tot en met 31 december op voorwaarde dat door de stad Aalst een machtiging werd afgeleverd.

2.6. Occasionele inname: een occasionele inname van het openbaar domein is beperkt in de tijd en is toegestaan op voorwaarde dat door de stad Aalst een machtiging werd afgeleverd.

Artikel 3

Belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon die het openbaar domein in gebruik neemt.

Artikel 4

Tarieven

4.1. Terrassen:

- permanente inname: 18,00 EUR per m² per jaar met een minimum van 108,00 EUR;
- occasionele inname: 2,00 EUR per m² per dag met een minimum van 41,00 EUR.

4.2. Uitstallen van koopwaar:

- permanente inname: 18,00 EUR per m² per jaar met een minimum van 108,00 EUR;
- occasionele inname: 4,50 EUR per m² per dagdeel met een minimum van 41,00 EUR;
- inname tijdens manifestaties welke een volkstoeloop teweegbrengen: 12,00 EUR per m² per dagdeel met een minimum van 108,00 EUR.

4.3. Tenten (uitgezonderd circustenten): 69,50 EUR per dag;

4.4. Circustenten:

- met een diameter tot en met 35 m of met een capaciteit van maximum 1500 toeschouwers: 34,50 EUR per dag;
- met een diameter tot en met 50 m of met een capaciteit van maximum 2000 toeschouwers: 170,00 EUR per dag;
- met een diameter vanaf 51 m of met een capaciteit van meer dan 2000 toeschouwers: 346,00 EUR per dag.

4.5. Containers: 55,00 EUR per week (7 kalenderdagen) per container;

4.6. Automaten (drink- en andere automaten):

- automaten met een minimum grondoppervlakte van 0,20 m²: 539,00 EUR per jaar;
- automaten met een grondoppervlakte minder dan 0,20 m²: 34,50 EUR per jaar.

Automaten die, ondanks het feit dat ze niet de grond raken, over het openbaar domein hangen en op die manier het gebruik van het openbaar domein onmogelijk maken, zijn eveneens onderworpen aan de belasting.

4.7. Afhuren pleinen (per evenement per dag):

- Grote Markt: 599,00 EUR;
- Hopmarkt (kant Nieuwstraat): 599,00 EUR;
- Statieplein: 599,00 EUR;
- Hopmarkt (kant Boterstraat): 433,00 EUR;
- Vredeplein: 433,00 EUR;
- Werfplein: 433,00 EUR;
- Houtmarkt: 293,00 EUR;
- Kanunnik Colinetplein: 293,00 EUR;
- Alle andere pleinen: 148,00 EUR.

4.8. Ambulante handel met inname vaste standplaats, uitgezonderd ambulante handel ter gelegenheid van wekelijkse markten, jaar-, avond- en gelegenhidsmarkten:

4,50 EUR per m² per dagdeel met een minimum van 41,00 EUR;

standplaatsen ter gelegenheid van manifestaties welke een volkstoeloop teweegbrengen: 12,00 EUR per m² per dagdeel met een minimum van 108,00 EUR.

4.9. Andere innames:

- permanente inname: 19,00 EUR per m² per jaar met een minimum van 108,00 EUR;
- occasionele inname: 1,00 EUR per m² per dag met een minimum van 29,50 EUR.

Artikel 5

Aangifteplicht

Voor elke inname van het openbaar domein, van welke aard ook, dient steeds een aangifte te worden gedaan ongeacht een eventueel te verlenen vrijstelling. Deze aangifte moet steeds schriftelijk gebeuren volgens volgende modaliteiten:

5.1. Permanente inname:

belastingplichtigen die in het voorgaande aanslagjaar (=het jaar dat het aanslagjaar onmiddellijk voorafgaat) reeds beschikten over een permanente vergunning.

Deze moeten uiterlijk op 31 januari van het aanslagjaar aangifte doen door middel van het formulier dat hem/haar toegezonden wordt door de stad Aalst. Wanneer 31 januari valt op een zaterdag, zondag of wettelijke feestdag wordt de termijn verlengd tot de eerstvolgende werkdag. Wie geen aangifteformulier ontving, moet het document afhalen of aanvragen bij de stad Aalst. De correct ingevulde, gedag- en genaamtekende aangifte moet binnen de hierboven gestelde termijn worden ingediend bij de stad Aalst. In voorkomend geval is de belasting ondeelbaar en voor gans het aanslagjaar verschuldigd.

belastingplichtigen die in het voorgaande aanslagjaar (=het jaar dat het aanslagjaar onmiddellijk voorafgaat) NIET beschikten over een permanente vergunning.

Elke natuurlijke- of rechtspersoon die in de loop van het aanslagjaar het openbaar domein op permanente wijze wil innemen moet uiterlijk 4 weken vóór de inname aangifte doen bij de stad Aalst. De belasting is deelbaar per maand. In voorkomend geval zal het bedrag van de belasting vermenigvuldigd worden met een breuk waarvan de teller zal bestaan uit het aantal maanden dat het openbaar domein nog kan ingenomen worden binnen het aanslagjaar en de noemer 12 is met een minimum van 108,00 EUR. Een gedeelte van een maand wordt als een volledige maand beschouwd.

5.2. Occasionele inname:

de belastingplichtige die occasioneel het openbaar domein wil innemen moet uiterlijk 4 weken vóór de inname aangifte doen bij de stad Aalst (uitgezonderd containers);

de belastingplichtige die occasioneel het openbaar domein wil innemen voor het plaatsen van een container, moet uiterlijk één week vóór de inname aangifte doen bij de stad Aalst.

Artikel 6

Vrijstelling van de aangifteplicht (enkel voor permanente innames)

6.1. Een belastingplichtige is van de in artikel 5.1. voorgeschreven aangifteplicht vrijgesteld, op voorwaarde dat hij/zij voor het vorige aanslagjaar voor deze inname werd aangeslagen op basis van een tijdig ingediende aangifte of een voorstel van aangifte dat zo nodig tijdig werd verbeterd of vervolledigd.

Een belastingplichtige kan niettemin verplicht worden om voor een dergelijke inname een aangifteformulier in te dienen, indien hem/haar dat uitdrukkelijk wordt gevraagd door de administratie.

6.2. Voor de inname waarvoor een vrijstelling van de aangifteplicht geldt, wordt aan de belastingplichtige een voorstel van aangifte ter beschikking gesteld. Het voorstel van aangifte wordt uitgereikt door de administratie en vermeldt de gegevens waarover de administratie beschikt.

6.3. Indien op het voorstel van aangifte onjuistheden of onvolledigheden zijn vermeld of indien de

voorgedrukte gegevens niet overeenstemmen met de belastbare toestand tijdens het aanslagjaar, moet de belastingplichtige uiterlijk tegen de in artikel 5.1. gestelde termijn het voorstel van aangifte gedag- en genaamtekend indienen bij de administratie met een duidelijke en volledige vermelding en opgave op het voorstel van aangifte van de correcte gegevens en/of alle verbeteringen of vervolledigingen. Het is de belastingplichtige die dient te bewijzen dat hij/zij het (verbeterd of vervolledigd) voorstel van aangifte tijdig indiende. Indien het voorstel van aangifte evenwel geen onjuistheden of onvolledigheden bevat en alle voorgedrukte gegevens stroken met de belastbare toestand tijdens het aanslagjaar, moet de belastingplichtige het voorstel van aangifte niet indienen bij de administratie.

6.4. Het voorstel van aangifte, dat zo nodig wordt verbeterd of vervolledigd binnen de in artikel 5.1. gestelde termijn, heeft dezelfde waarde als een tijdig ingediende aangifte. Indien de belastingplichtige evenwel de in 6.3. voorziene verplichting niet tijdig naleeft en/of onjuiste en/of onvolledige gegevens vermeldt en/of foutieve verbeteringen aanbrengt op het voorstel van aangifte, wordt het voorstel van aangifte gelijkgesteld met een gebrek aan aangifte binnen de in artikel 5.1. gestelde termijn en/of met een onjuiste aangifte en zijn de bepalingen van artikel 7 van toepassing.

Artikel 7

Ambtshalve aanslag

7.1. Bij gebrek aan aangifte binnen de in dit reglement vastgestelde termijn of bij onvolledige, onjuiste of onnauwkeurige aangifte kan de belastingplichtige ambtshalve belast worden volgens de gegevens waarover de administratie beschikt, onverminderd het recht van bezwaar en beroep.

7.2. Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het college van burgemeester en schepenen aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting.

7.3. De belastingplichtige beschikt over een termijn van 30 kalenderdagen te rekenen van de derde werkdag die volgt op de verzending van de betekening om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

7.4. Een ambtshalve ingekohierde belasting wordt vermeerderd met volgende belastingverhogingen, met dien verstande dat de belastingverhoging nooit meer dan 200 % van de basisbelasting mag bedragen:

overtredingen	belastingverhoging	minimum
Eerste	50 %	50,00 EUR
Tweede	100 %	125,00 EUR
Vanaf derde	150 %	250,00 EUR

7.5. Bij de bepaling van het toe te passen percentage van de belastingverhogingen worden de vorige overtredingen inzake aangifte in aanmerking genomen die werden vastgesteld tijdens het lopende aanslagjaar én voor de laatste 4 aanslagjaren die het aanslagjaar voorafgaan waarvoor de nieuwe overtreding werd vastgesteld.

7.6. Het bedrag van de belastingverhoging wordt eveneens ingekohierd.

7.7. Als een belasting ambtshalve is gevestigd, moet de belastingplichtige het bewijs leveren van de juistheid van de door hem ingeroepen elementen.

Artikel 8

Administratieve geldboete

8.1. Een administratieve geldboete wordt opgelegd indien men weigert mee te werken aan een fiscale controle of weigert om boeken of bescheiden voor te leggen: 125,00 EUR.

8.2. Een administratieve geldboete wordt eveneens opgelegd indien geen aangifte wordt ingediend overeenkomstig artikel 5 (enkel voor evenementen die volledig vrijgesteld zijn van de belasting): 81,00 EUR.

8.3. De boete wordt gevestigd en ingevorderd volgens dezelfde regels als deze die gelden inzake kohierbelastingen.

8.4. Een boete kan ook opgelegd worden aan derden, niet-belastingplichtigen.

8.5. Als een overtreding met een belastingverhoging wordt gestraft kan geen extra administratieve boete opgelegd worden.

Artikel 9

Vrijstellingen

9.1. Groenvoorzieningen, o.a. bloembakken, voor zover zij het gebruik van het openbaar domein niet hinderen en niet gebruikt worden voor publiciteitsdoeleinden.

9.2. Uitstallingen bij openbare verkopen door publiekrechtelijke personen.

9.3. Alle door het college van burgemeester en schepenen officieel erkende kermissen. De periode van vrijstelling geldt tevens vanaf 3 kalenderdagen vóór tot 3 kalenderdagen na de officiële kermis.

9.4. De innames van het openbaar domein in het kader van de 11-juli vieringen waarvoor door de Vlaamse overheid subsidies verleend worden.

9.5. Buurt- of straatfeesten.

9.6. Voor Aalsterse verenigingen, sport-, jeugd-, studenten-, cultuur- of seniorenverenigingen louter in het kader van hun eigen werking, uitgezonderd verenigingen die werden opgericht om de commerciële belangen van handelaars en/of ondernemingen te ondersteunen, te behartigen of te stimuleren.

9.7. Voor Aalsterse onderwijsinstellingen louter in het kader van hun eigen werking.

9.8. Voor instellingen waaraan fiscaal aftrekbare giften kunnen worden gestort en die opgenomen zijn in het Wetboek van Inkomstenbelastingen (WIB 1992), meer bepaald artikel 145/33, §1, ofwel opgenomen zijn in de lijst van de erkende instellingen conform het WIB 1992, artikel 145/33, §3 (o.a. rode kruis, beschutte werkplaatsen, instellingen voor hulpverlening aan ontwikkelingslanden, nationale kas voor rampenschade, ...).

9.9. Elk evenement of manifestatie waarvan de opbrengst dient als geldinzameling voor acties of activiteiten op het vlak van cultuur, wetenschappelijk onderzoek, bijstand aan bepaalde categorieën personen in de sociale sector, jeugd en onderwijs, ontwikkelingshulp, humanitaire hulp, verdediging van mensenrechten, milieubescherming, duurzame ontwikkeling, monumenten- en landschapszorg, beheer van dierenasielen, vredesinitiatieven, of hulp aan slachtoffers van zeer grote industriële ongevallen of waarvan het doel is om een immateriële, morele steun uit te spreken voor deze acties of activiteiten (benefiet).

9.10. Voor openbare besturen of openbare diensten.

9.11. Voor stedelijke externe verzelfstandigde agentschappen (evaps), autonome gemeentebedrijven van de stad of intercommunales waarbij de stad aangesloten is, voor activiteiten zonder commercieel oogmerk.

9.12. Voor evenementen waaraan de stad haar medewerking verleent omdat deze voor Aalst imagoversterkend zijn of Aalst een positieve uitstraling bezorgen.

Artikel 10

Wijze van invorderen

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 11

Bezwaren

11.1. De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen tegen de belastingaanslag, de belastingverhoging of de administratieve geldboete bij het college van burgemeester en schepenen, die handelt als administratieve overheid. De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger die wenst gehoord te worden moet zulks uitdrukkelijk vragen in het bezwaarschrift.

11.2. Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn.

11.3. Deze indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

11.4. Het bezwaar kan via één van de volgende kanalen worden ingediend:

- per brief: College van burgemeester en schepenen, Werf 9, 9300 Aalst;
- e-mail: stadsbelastingen@aalst.be;
- digitaal: via het digitaal loket van de stad Aalst (indien beschikbaar).