

Retributie op het afleveren van administratieve inlichtingen, documenten en gebruik van apparatuur 2023-2025 -gecoördineerd

Basisbesluit: 17 december 2019

Aanpassing 1: 21 september 2021

Aanpassing 2: 20 december 2022

Aanpassing 3: 30 januari 2024 (zie punt 3.2.)

Artikel 1

Het gemeenteraadsbesluit van 17 december 2013 houdende de vestiging en aanpassing van een retributie op het afleveren van administratieve inlichtingen, documenten, conformiteitsattesten en gebruik van apparatuur, wordt met ingang van 1 januari 2020 opgeheven.

Artikel 2

Er wordt voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 een retributie geheven op het afleveren van administratieve inlichtingen, documenten en gebruik van apparatuur.

Artikel 3

Tarieven

3.1. Afleveren administratieve inlichtingen:

3.1.1. Verstrekken lijsten uit de bevolkingsregisters en uit het vreemdelingenregister, op schriftelijke aanvraag en met vermelding van het gebruik waarvoor ze gevraagd worden, mogen lijsten worden verstrekt aan instellingen van Belgisch recht die taken van algemeen belang vervullen, nadat het College van Burgemeester en Schepenen heeft geoordeeld over de gegrondheid van de aanvraag: 0,60 EUR/blad, met een minimum van 46,00 EUR/lijst;

3.1.2. Genealogische opzoeken in alle aktes van de burgerlijke stand en/of bevolkingsregisters: 8,50 EUR/15 minuten dat een personeelslid nodig heeft voor deze opzoeken;

3.1.3. Opzoeken in de registers van de burgerlijke stand die minder dan 100 jaar oud zijn: 8,50 EUR/15 minuten dat een personeelslid nodig heeft voor deze opzoeken;

3.1.4. Ter beschikking stellen van informatie en documenten op digitale dragers: 8,50 EUR/digitale drager, inclusief verzendingskosten.

Vanaf 1 februari 2024 wordt punt 3.2. opgeheven omdat de tarieven van kracht worden die voorzien zijn in de retributie op de aanvragen tot het verkrijgen van een vastgoeddossier via het Vastgoedinformatieplatform van de Vlaamse overheid: z

~~3.2. Afleveren vastgoed en/of stedenbouwkundige informatie:~~

~~3.2.1. Vastgoedinformatie: 93,50 EUR/onroerend goed;~~

~~3.2.2. Stedenbouwkundig uittreksel voor één of meerdere aaneengesloten percelen van dezelfde eigenaar (omvat een uittreksel uit het plannenregister en het vergunningenregister): 63,00 EUR.~~

3.3. Afleveren vergunning voor een standplaats ambulante handel op privaat domein of op commerciële parkingplaatsen: 67,00 EUR.

3.4. Een abonnement op het maandblad 'In de Raad': 9,00EUR/jaar.

3.5. Gebruik apparatuur in het stedelijk archief:

3.5.1. Gebruik faxtoestel:

- Versturen en ontvangen (zowel zonaal als interzonaal, uitgezonderd naar het buitenland): 1,80 EUR voor het eerste blad en 0,40 EUR voor de volgende bladeren;
- Versturen van faxen naar het buitenland: kostprijs met een minimum van 3,10 EUR.

3.5.2. Gebruik microfilmapparatuur:

- Reader: 0,85 EUR/aangevat uur;
- Printer: 1,80 EUR/aangevat uur.

3.5.3. Gebruik fotokopieermachine:

- Zonder studentenkaart: 0,50 EUR;
- Met studentenkaart: 0,25 EUR.

3.5.4. Afleveren fotokopieën microfilm-printer in het stedelijk archief:

- Tot 5 per aangevat uur: gratis;
- Vanaf het 6^e per aangevat uur: 0,50 EUR

Artikel 4

De retributie is verschuldigd door de natuurlijke persoon of rechtspersoon die de dienstverlening vraagt en moet betaald worden bij de aanvraag.