



Praktische afspraken:

- Kleine geluidsinstallatie is inbegrepen in de verhuur. Batterijen voor de micro moeten zelf voorzien worden.
- Recepties en private feesten kunnen niet doorgaan in de feestzaal.
- Sanitair: huurder zorgt zelf voor benodigdheden en ecologisch verantwoorde reinigingsproducten
- Afval: de huurder neemt het afval na de huur mee.
- Lift aanwezig via andere ingang (vermelden indien deze gebruikt moet worden!)
- 3 kleedkamers aanwezig en douches.
- Gebruik van parking of slagboom achterkoer graag minimum een week voor de huur melden via evenementen@aalst.be
- Voor vragen i.v.m. de zaal: evenementen@aalst.be
- Bij betaling van de zaal gaat u akkoord met de algemene afspraken en het zaalverhuurreglement
- Afwijking op de geluidsnormen (Vlarem II – milieuvergunning) kan enkel mits toestemming door het college van burgemeester en schepenen. De aanvraag hiervoor moet gebeuren via het evenementenloket <https://aalst.be/evenementenloket>

Zaalverantwoordelijke – Sleutelbeheer

Sleutel ophalen aan de uitbalie van het administratief centrum binnen de openingsuren

Vragen via team Cultuur en evenementen: 053 77 9300

Contactpersonen in geval van technische problemen/noodsituaties

Technische permanentie: 0470 22 95 63

Algemene afspraken

Wat niet mag:

- activiteiten van anderen verstoren door eigen opbouw of afbouw
- het beplakken en/of beschilderen van ramen, deuren, liftdeuren en -wanden, muren, panelen en vloeren
- bijkomende constructies plaatsen of bewegwijzering aanbrengen zonder toestemming
- recepties organiseren in de feestzaal

Wat ben je verplicht:

- tijdens de activiteit de uitgangen vrij te houden en de brandblusapparaten steeds goed zichtbaar te houden en voorzichtig om te springen met elektrische apparaten, kabels en contactdozen
- na de activiteit de gehuurde ruimte(s) inclusief hal, gang en sanitair te verlaten zoals je deze hebt aangetroffen d.w.z. nette staat, standaardopstelling tafels en stoelen, uitschakelen verwarming, kookapparatuur, verlichting.



Opmaak staat van bevinding

De huurder en zaalverantwoordelijke maken voor en na de activiteit samen de staat van bevinding op. Het is belangrijk dat je aanwezig bent op de afspraak. Bij afwezigheid tijdens deze controles zullen aard en omvang van de eventuele schade door de stad éézijdig worden bepaald.

Wat houdt dit in?

- alle zichtbare gebreken en beschadigingen worden genoteerd
- na het ondertekenen van de staat van bevinding door beide partijen, wordt de sleutel overhandigd door de zaalverantwoordelijke



Feestzaal

18 x 11 m

Lederen stoelen (150)

katheder

geluidsinstallatie

vleugelpiano (Steinway)



152 max.