



Praktische afspraken:

- Verhuur enkel voor socio-culturele initiatieven; Private feesten zijn hier niet toegestaan. Dit is enkel mogelijk in de Polyvalente zaal te Baardegem en de polyvalente zalen Edgard Hooghuis te Nieuwerkerken
- Gratis voor verenigingen met vaste stek in De Brug (De Loods, Buurtwild/t, CAW,...)
- Weekend: geen repetitieve verhuur mogelijk; met uitzondering aan verenigingen die in de Brug een vaste stek hebben (De Loods, Buurtwild/t, CAW,...) mits toestemming van de coördinator.
- Avond en weekends te huren via team Cultuur en evenementen via zaalverhuur@aalst.be
- Overdag: enkel voor activiteiten die aansluiten bij de sociale functie van De Brug na inhoudelijke goedkeuring door coördinator van De Brug: [053 72 35 84](tel:053723584).
- Drinken voor activiteiten in de Daenszaal tijdens het weekend kunnen pas geleverd worden op vrijdag tussen 15 – 17 uur en moeten op maandagvoormiddag opgehaald worden. Er dient steeds een verantwoordelijke van de organisatie aanwezig te zijn bij de levering/ophaal van dranken en/of andere materialen.
- Keukenvet: niet in de spoelbakken of toiletten gieten!
- Sanitair: huurder zorgt zelf voor benodigdheden en ecologisch verantwoorde reinigingsproducten.
- Afval: de huurder neemt het afval na de huur mee. Keukenvet niet in de spoelbakken gieten.
- Lift aanwezig.
- Ingerichte keuken kan gehuurd worden samen met de Daenszaal voor eetfestijnen. Bestekken, servies en klein kookgerei niet in de huur inbegrepen.
- Materiaal: materiaal zoals borden, bestekken, glazen, kommen etc... dienen zelf door de huurder te worden voorzien.
- Beamer, scherm, kabels... en dergelijke zijn niet aanwezig en kunnen gehuurd worden via Uitleen@aalst.be.
- Wifi kan gebruikt worden via _Aalst Free Wifi. De aanmeldprocedure hangt uit aan de kassa achter de toeg van de Daenszaal.
- Afwijking op de geluidsnormen (Vlarem II – milieuvergunning) kan enkel mits toestemming door het college van burgemeester en schepenen. Deze afwijking kan maximum 2x per maand toegestaan worden en met een maximum van 12x per jaar. De aanvraag hiervoor moet gebeuren via het evenementenloket <https://aalst.be/evenementenloket>
- Vóór het betreden van de zaal dient er steeds contact te worden opgenomen met de sleutelbeheerder: 0478 92 78 91

Bij reservering van de zaal gaat u akkoord met de algemene afspraken en het zaalverhuurreglement

Zaalverantwoordelijke – Sleutelbeheer

Sleutelverantwoordelijke: 0478 92 78 91

Vragen via cultuur en evenementen: 053 77 9300

Contactpersonen in geval van technische problemen/noodsituaties

Technische permanentie: 0470 22 95 63



Algemene afspraken

Wat niet mag:

- activiteiten van anderen verstoren door eigen opbouw of afbouw
- het beplakken en/of beschilderen van ramen, deuren, liftdeuren en -wanden, muren, panelen en vloeren
- bijkomende constructies plaatsen of bewegwijzering aanbrengen zonder toestemming
- keukenvet in spoelbakken/toiletten gieten

Wat ben je verplicht:

- tijdens de activiteit de uitgangen vrij te houden en de brandblusapparaten steeds goed zichtbaar te houden en voorzichtig om te springen met elektrische apparaten, kabels en contactdozen
- na de activiteit alle gehuurde ruimte(s), zalen, keuken, inclusief hal, gang en sanitair zelf schoon te maken en te verlaten zoals je deze hebt aangetroffen d.w.z. nette staat, standaardopstelling tafels en stoelen (zie foto's), uitschakelen verwarming (enkel Martenszaal), kookapparatuur, verlichting ...

Opmaak staat van bevinding

De huurder en zaalverantwoordelijke maken voor en na de activiteit samen de staat van bevinding op. Het is belangrijk dat je aanwezig bent op de afspraak. Bij afwezigheid tijdens deze controles zullen aard en omvang van de eventuele schade door de stad éézijdig worden bepaald.

Wat houdt dit in?

- alle zichtbare gebreken en beschadigingen worden genoteerd
- na het ondertekenen van de staat van bevinding door beide partijen, wordt de sleutel overhandigd door de zaalverantwoordelijke



Daenszaal (benedenverdieping)

17,30 m x 16,80 m

toeg met tapinstallatie,
4 koelkasten, dubbele spoelbak

tafels (35) en stoelen (170)
beamer, overheadprojector, tv met
DVD



299 max.



Martenszaal (2^{de} verdieping)

tafels (14) en stoelen (28)

smartboard, flipover, whiteboard

 50 max.