

STEDELIJK REGLEMENT INVESTERINGSSUBSIDIES VOOR SPORT- JEUGD- EN CULTUURVERENIGINGEN

Artikel 1. Toepassing en doel

§ 1. Volgende verenigingen kunnen een investeringssubsidie aanvragen:

- Verenigingen die in aanmerking komen voor een werkingssubsidie cultuur, jeugd of sport of rechtspersonen die het beheer van de infrastructuur van die verenigingen als doelstelling hebben.
- Door Vlaanderen erkende culturele instellingen

§ 2. De subsidie heeft tot doel de kwaliteit van de infrastructuur op Aalsters grondgebied beheerd door de erkende verenigingen te verbeteren of de werking van de vereniging te optimaliseren door het gebruik van degelijk materiaal.

§ 3. Enkel de vereniging die op het moment van de aanvraag rechtspersoonlijkheid heeft én zetel heeft op het grondgebied van de stad Aalst én eigenaar is van de infrastructuur of een langlopende overeenkomst heeft van minstens 9 jaar met betrekking tot het gebruik van de infrastructuur, komt in aanmerking voor betoelaging voor grootschalige werken.

§ 4. Verenigingen die enkel subsidie vragen voor kleinschalige werken dienen niet aan de voorwaarden te voldoen zoals bepaald in §3.

Artikel 2. Definities

§ 5. Geldig betalingsbewijs: dit is ofwel een kasticket met vermelding van de aangekochte artikelen en afgestempeld door de winkel ofwel een factuur ondertekend door de leverancier “voor voldaan” ofwel een factuur vergezeld van bewijs van storting. Indien kastickets worden gebruikt, kan dit maximaal voor een totaalbedrag van 500 EUR.

§ 6. Commissie investeringssubsidies cultuur, jeugd en sport: de commissie is samengesteld uit telkens 1 vertegenwoordiger vanuit de diensten bevoegd voor cultuur, jeugd en sport, de directeur vrije tijd, de financieel directeur en een vertegenwoordiger van de cluster facility. Indien gewenst kan elke betrokken adviesraad zich laten vertegenwoordigen door één afgevaardigde met adviserende stem. De commissie stelt een gemotiveerd voorstel op en stelt een subsidiebedrag voor. De adviesraden kunnen binnen een afgesproken termijn advies verlenen over dit voorstel.

§ 7. De beperkte procedure: dit is de procedure voor kleinschalige investeringen (kleine herstellings-/verfraaiingswerken, inbraakpreventie) en aankopen van specifiek duurzaam materiaal.

§ 8. De uitgebreide procedure: dit is de procedure die wordt gevolgd indien het gaat over grootschalige werken aan de infrastructuur van de vereniging met rechtspersoonlijkheid, zoals het plaatsen van een nieuw dak, verbouwen lokalen, plaatsen zonnepanelen, ...

Artikel 3. Voorwaarden

§ 1. Er kan een subsidie aangevraagd worden voor investeringen in eigen infrastructuur of voor investeringen in duurzaam materiaal. De infrastructuur- of de investeringsaankopen die in aanmerking komt voor betoelaging, moeten voldoen aan volgende voorwaarden:

- de infrastructuur waarvoor toelagen worden gevraagd, moet gelegen zijn op het grondgebied van de stad Aalst.
- alleen de infrastructuur die wordt gebruikt door een vereniging, komt in aanmerking voor betoelaging. Bij gedeeld gebruik van een gebouw/domein door eigenaar en huurder, dient de aanvraag een opdeling voor te leggen van de kosten in het kader van de vereniging en de kosten die ten laste vallen van de eigenaar;
- alleen blijvende investeringen aan specifieke infrastructuur, die rechtstreeks ten goede komt aan de gebruikers, komen in aanmerking.
- ingeval van aankoop van materiaal dient dit een verwachte duurzaamheid van minstens 10 jaar te hebben.

§ 2. Volgende investeringen komen niet in aanmerking voor deze subsidie:

- aankopen van klein, niet duurzaam materiaal
- werken aan cafetaria's of horecavoorzieningen met uitzondering van jeugdhuizen

Artikel 4. Grootte van de toelage

§ 1. Het totaal van de toelagen wordt beperkt tot de kredieten voor investeringssubsidies, goedgekeurd in het meerjarenplan. De subsidie van de stad kan maximaal 50% van het totale investeringsbedrag (BTW inclusief) bedragen en bedraagt maximaal 25.000 EUR.

§ 2. Indien de budgetten ontoereikend zijn, wordt door de werkgroep een rangorde geadviseerd op basis van onderstaande criteria. De werkgroep kan eveneens besluiten om een dossier niet te weerhouden.

- verenigingen die reeds een waarborg ontvingen van de stad
- verenigingen met een jeugdwerking
- hoogdringendheid van de werken
- relevantie van de infrastructuur voor de stad of buurt. Er wordt rekening gehouden met andere functies die een meerwaarde betekenen voor de stad of buurt
- aard van de werken, met werken voor (brand)veiligheid en energiebesparende maatregelen als prioriteit
- investeringen in onroerende goederen hebben voorrang op roerende

§ 3. Indien niet het hele budget van één werkingsjaar bestemd wordt, kan het maximum van 25.000 EUR per vereniging worden verhoogd.

Artikel 5. Aanvraagprocedure

§ 1. De subsidiëring dient aan de hand van het aanvraagformulier aangevraagd te worden bij de stad Aalst. Aanvragen kunnen ingediend worden tot en met **1 februari**. Het aanvraagformulier moet, afhankelijk van het soort investeringen, vergezeld zijn van de volgende informatie:

- adres van de infrastructuur waar de werken worden uitgevoerd.
- Indien het werken aan een gebouw of terrein betreft, dient de link tussen de geplande investeringen en de vereniging gemeld te worden: huurder, eigenaar, recht van opstal, ...
- beschrijving van de geplande investeringen.

§ 2. Vóór **1 maart** beslist de betrokken stadsdienst (sport, jeugd of cultuur) of de beperkte of de uitgebreide procedure dient gevolgd te worden. Bij twijfel wordt advies gevraagd aan de commissie investeringssubsidies.

Artikel 6. Investeringsubsidies volgens de beperkte procedure

Voor 31 maart zorgt de vereniging voor een gedetailleerde kostenraming of offertes van de geplande investeringen.

De betrokken stadsdienst (sport, jeugd of cultuur) beoordeelt de aanvraag op basis van de modaliteiten van dit reglement en stelt een subsidieerbaar bedrag voor aan het College van Burgemeester en Schepenen. Indien uit de initiële aanvraag van de vereniging te weinig informatie beschikbaar is, kan de stad bijkomende informatie vragen aan de vereniging.

Artikel 7. Investeringsubsidies volgens de uitgebreide procedure

§ 1. De stad voorziet een plaatsbezoek, waarbij in overleg met de verenigingen de geplande investeringen verder worden geduid. Vóór 31 maart zorgt de vereniging voor een uitgebreid dossier met minstens onderstaande documenten:

- omschrijving van het gebruik/beheer van de infrastructuur na de werken
- een document toegevoegd waaruit de rechtspersoonlijkheid van de vereniging blijkt
- de nodige uitvoeringsplannen (grondplan, situatieschets, voorontwerp) of een kopie van de bouwvergunning of bouwvergunningsaanvraag indien het gaat om vergunningsplichtige werken
- een gedetailleerde kostenraming en/of offertes van de geplande investeringen. Er worden per leverancier minstens 3 offertes bij mogelijke firma's opgevraagd.
- indien de verenigingen geen eigenaar is, een schriftelijke overeenkomst tussen alle betrokkenen (grondeigenaar, eigenaar, huurder, gebruiker), waaruit blijkt dat de vereniging de infrastructuur of de gronden na de werken blijft gebruiken gedurende minstens 9 jaar;

§ 2. Het omstandig dossier wordt voorgelegd aan de werkgroep. Deze formuleert vóór **15 mei** een positief of negatief advies aan het College van Burgemeester en Schepenen en stelt tevens een subsidiebedrag voor. Het advies bevat minimaal een lijst met omschrijving van de goedgekeurde werken en een subsidiebedrag.

§ 3. Het College van Burgemeester en Schepenen neemt de beslissing op basis van het geformuleerde advies. De betrokken stadsdiensten brengen de aanvrager op de hoogte van de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen. Bij een negatieve beslissing beschikt de vereniging over een termijn van 30 dagen om bezwaar in te dienen bij aangetekend schrijven, gericht aan het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 8. Noodprocedure

Ingeval van hoogdringendheid of onvoorziene omstandigheden waarbij de vereniging op korte termijn noodzakelijke investeringen dient te voorzien, kan door het College van Burgemeester en Schepenen worden beslist af te wijken van de indiendata zoals bepaald in artikel 5.

Artikel 9. Uitbetaling

Na het besluit van het College van Burgemeester en Schepenen wordt 75 % van de goedgekeurde toelage bij wijze van voorschot door overschrijving op de bankrekening van de vereniging gestort. Na het indienen van de nodige bewijsstukken kan het restant worden uitbetaald.

Artikel 10. Bewijsvoering

§ 1. Elke vereniging heeft twee jaar de tijd om de geplande investeringen uit te voeren en de nodige bewijsstukken binnen te brengen. Deze termijn vangt aan na de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen. Bewijsstukken die dateren van voor de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen kunnen niet aanvaard worden. Ter bewijs van de gedane uitgaven dient elke vereniging de geldige betalingsbewijzen in te dienen bij de stad.

§ 2. Indien de geplande investeringen een stadswaARBorg genieten conform het waarborgreglement van de stad, kan worden afgeweken van de bepalingen in §1.

§ 3. Indien de vereniging onvoldoende kosten kan bewijzen in vergelijking met de raming uit het omstandig dossier, wordt de subsidie herberekend op basis van de ingediende bewijsstukken en dient de vereniging mogelijk een deel terug te betalen.

§ 4. Indien door overmacht de werken nog niet volledig zijn uitgevoerd kan de vereniging gemotiveerd uitstel aanvragen aan het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 11. Combineerbaarheid met andere subsidie

De subsidiëring kan er nooit toe leiden dat het totale gesubsidieerde bedrag van verschillende overheden meer dan 100 % van de totale reële kost bedraagt. Indien dit het geval zou zijn, kan de stad de subsidie integraal terugvorderen van de vereniging.

Artikel 12. Controle

§ 1. De vereniging verbindt zich ertoe de voorgestelde werken waarheidsgetrouw uit te voeren of te laten uitvoeren en aanvaardt de toestand na de uitvoering van de werken minimaal 5 jaar in stand te houden, het lokaal blijvend te gebruiken voor de activiteiten van de vereniging gedurende minimaal 5 jaar en een jaarlijkse controle van de stad toe te laten.

§ 2. De vereniging die een subsidie ontvangt, aanvaardt – binnen de perken van dit reglement – verantwoording af te leggen ten aanzien van het stadsbestuur over de aanwending van de toelage. De stad kan daartoe ter plaatse de werken komen controleren. Bij controle wordt een verslag opgemaakt, dat binnen de 30 dagen volgend op het bezoek aan de vereniging wordt opgestuurd. Indien blijkt dat onjuiste gegevens werden verstrekt, een bedrieglijke aanvraag werd ingediend of dat de voorwaarden van dit reglement niet werden nageleefd, kan het College van Burgemeester en Schepenen beslissen geen toelage toe te kennen of de op grond van dit reglement toegekende toelage volledig of gedeeltelijk terug te vorderen van de betrokken vereniging.

§ 3. Er kan bij het College van Burgemeester en Schepenen schriftelijk een gemotiveerd bezwaarschrift ingediend worden bij aangetekend schrijven.

Artikel 13. Schulden

Indien een vereniging nog openstaande schulden heeft aan de stad (behoudens een borgstelling van de stad), dan kan een deel van de toegekende subsidie worden aangewend om deze openstaande schulden aan te zuiveren. Het College van Burgemeester en Schepenen bepaalt het gedeelte dat wordt aangewend voor de schulden aan te zuiveren en welk gedeelte wordt uitbetaald aan de betrokken vereniging.

Artikel 14. Aansprakelijkheid

De stad kan op geen enkele wijze aansprakelijk worden gesteld voor om het even welke schade die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houdt met de investeringen.

Artikel 15. Slotbepalingen

Dit reglement vervangt de subsidiereglementen investeringen infrastructuur cultuur en sport, zoals vastgesteld door de gemeenteraad van 28 juni 2016 en het subsidiereglement investeringen infrastructuur jeugd zoals vastgesteld door de gemeenteraad van 28 januari 2014.

Dit reglement treedt in werking vanaf 01/01/2021.