



Startersgids voor horeca



Stad Aalst

Welkom in Aalst!

Aalst is een echte horecastad en we zijn dan ook heel blij jou als startende horecaondernemer te mogen verwelkomen in onze stad!

De horecasector is de mooiste sector die er bestaat. Het is de sector van het gastvrij ondernemen en het is ook de motor van een stad.

Mensen op de baan, mensen in de binnenstad, volle terrassen en volle cafés zorgen voor leven en een gezellige drukte. Mensen die komen winkelen, eten en drinken bepalen mee het zicht en het imago van onze stad.

Alle belangrijke gebeurtenissen in iemands leven worden in de horeca beleefd!

Een pint gaan pakken met vrienden of een zakelijke lunch, ... Tot op heden kan dat nog steeds niet online gebeuren. De horeca zal er altijd blijven en nodig zijn om mensen mee gelukkig te kunnen maken.

Een horecazaak starten doe je met passie. Je wil je klanten een vlotte service aanbieden, je wil hen de beste producten voorschotelen, je wil hen een unieke ervaring laten beleven. Kortom, je wil hen met een goed gevoel naar huis laten keren. Het is ook meer dan de deur van je café of restaurant openen en er in vliegen. Het is een echte onderneming. Dit brengt heel wat te volgen regels, voorschriften en verplichtingen met zich mee (zowel algemeen als specifiek).

Met deze startersgids willen we jou als startende horecaondernemer ondersteunen. Waar moet je rekening mee houden? Aan welke verplichtingen moet je voldoen? Waar kan je extra info of steun vinden?

Uiteraard kan deze brochure niet alle informatie bevatten of niet alles uitleggen. Indien je nog vragen hebt, neem dan gerust contact op met de coördinator horeca van de stad Aalst of met Horeca Vlaanderen. Dat is de beroepsfederatie van de horecasector die de belangen van de horecaondernemer verdedigt. Zij hebben in samenwerking met de Vlaamse Vereniging voor Steden en Gemeenten (VMSG) ook een uitgebreidere startersgids uitgebracht. Neem die zeker ook eens door.

Wij wensen jou alvast een dikke welkom in onze stad en erg veel succes met het starten van je nieuwe horecazaak!

Voor je start

‘Bezint eer ge begint!’

Dit spreekwoord is zeker ook van toepassing voor een start in de horeca!

Heb je goed nagedacht of het beroep jou wel zal liggen? Besef je dat je altijd aan het werk zal zijn als anderen vrije tijd hebben of zich aan het amuseren zijn? Ben je je ervan bewust dat het werk niet gedaan is als je laatste klant vertrokken is? Heb je voldoende tijd voorzien voor administratie, aankoop, leveranciers,...

Als je er van overtuigd bent dat jij de geschikte horecaondernemer bent, kan je er invliegen.

- Bepaal welk soort horecazaak je wil opstarten. Dat kan gaan van jongerencafé tot sterrenzaak.
- Ga op zoek naar de geschikte locatie om jouw droom te realiseren. Vergeet daarbij niet na te vragen of jouw locatie ook effectief geschikt is om een horecazaak in te starten.
- Maak een ondernemingsplan op met daarin je investeringen en kosten. Maak gebruik van de startersgids van guidea.be die een uniek softwarepakket hebben dat jou kan begeleiden voor de opstart en opstellen van een financieel plan.
- Neem contact op met de Participatiemaatschappij Vlaanderen (PMV - www.pmv.eu). Dit is o.a. een kredietorganisatie voor zelfstandigen, KMO's, starters, enz... Zij kunnen voor een starterslening of een winwinlening zorgen.

Algemene startersformaliteiten voor een ondernemer

▪ **Minimumleeftijd**

Vanaf 18 jaar kan je een zelfstandige activiteit uitoefenen.

▪ **Hoofdberoep of bijberoep**

Hoofdberoep: volledig zelfstandig

Bijberoep: verplicht om nog een andere hoofdactiviteit uit te oefenen voor een werkgever, zij het als:

loontrekkende/ambtenaar: minstens de helft van een voltijdse job.

hoofdactiviteit in het onderwijs: minstens 6/10 van een volledig lesrooster.

▪ **Eenmanszaak of vennootschap**

Eenmanszaak: kosten en de formaliteiten beperkt.

Vennootschap: scheiden privévermogen van het handelsvermogen, oprichtingsvoorwaarden (beginkapitaal, aantal vennoten, statuten, neerlegging ervan), de hogere oprichtingskosten, procedurevereisten (beslissingsbevoegdheid, dagelijks bestuur, algemene vergaderingen), de controle, ... De oprichting gebeurt bij authentieke akte verleden voor de notaris die ook een financieel plan van de vennootschap moet voorgelegd krijgen.

Meer info: 'Ondernemingen en zelfstandigen' - 'Vademecum van de onderneming'

✉ FOD Economie, KMO, Middenstand en Energie

www.economie.fgov.be

▪ **Openen van een zichtrekening**

Voor je start open je een nieuwe rekening: scheiden van handels- en privéverrichtingen

▪ **Inschrijving in de Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO)**

Laten inschrijven in de KBO vóór de aanvang van activiteiten:

Via een ondernemingsloket naar keuze.

- Zij controleren vooraf of je voldoet aan de voorwaarden
- Zij verifiëren je basiskennis van het bedrijfsbeheer en beroepsbekwaamheden
- Zij doen alle formele en administratieve ondersteuning

Bij inschrijving in de KBO wordt je een uniek ondernemingsnummer toegekend

= BTW nummer

Iedere **wijziging** van gegevens (bv. adreswijziging, bijkomende activiteit, ...) moet je onmiddellijk **melden** bij het ondernemingsloket.

In geval van **beëindiging** van alle activiteiten of sluiting moet je **binnen 1 maand** na de beëindiging om de **doorhaling** van de inschrijving verzoeken.

Inschrijving, wijziging van gegevens of **schrapping** in de KBO kost je **81,50 EUR**.

Ondernemersloketten in Aalst: zie achteraan

Alle ondernemingsloketten in België:

☒ **FOD Economie, KMO, Middenstand en Energie -**

Algemene directie KMO-beleid

WTC III - Simon Bolivarlaan 30 - 1000 Brussel

tel. 02 277 70 97- fax. 02 277 53 63

www.economie.fgov.be

▪ **Activeren van het BTW nummer**

Voor de start

aangifte doen bij het BTW-kantoor waar de zetel van je bedrijf gevestigd is.

Ook het ondernemingsloket kan je ondernemersnummer laten activeren bij de BTW.

☒ **AALST 1**

Dr. André Sierensstraat 16 b 1 – 9300 Aalst

tel. 0257 804 80 - fax. 0257 961 65

Ambtsgebied : Deel van de stad Aalst, bestaande uit een deel van de oude stad Aalst, gelegen ten noorden van de volgende wegen : Gentsessteenweg, Gentsestraat, Vlaanderenstraat, Nieuwstraat, Grote Markt, Molenstraat, Werf, Molendries, Hoveniersstraat en Moorselbaan en uit de deelgemeenten Gijzegem, Hofstade en Nieuwerkerken.

☒ **AALST 2**

Dr. André Sierensstraat 16 b 1 - 9300 Aalst

tel. 0257 722 60 - fax. 0257 951 72

Ambtsgebied : Deel van de stad Aalst, bestaande uit een deel van de oude stad Aalst, gelegen ten zuiden van de volgende wegen : Gentsessteenweg, Gentsestraat, Vlaanderenstraat, Nieuwstraat, Grote Markt, Molenstraat, Werf, Molendries, Hoveniersstraat en Moorselbaan en uit de deelgemeenten Baardegem, Herdersem, Meldert en Moorsel.

☒ **AALST 3**

Dr. André Sierensstraat 16 b 1 – 9300 Aalst

tel. 0257 722 50 - fax. 0257 951 71

Ambtsgebied : Gemeenten Denderleeuw, Haaltert en Erembodegem

▪ **Aansluiting bij een sociaal verzekeringsfonds**

Binnen een termijn van 90 dagen na de start moet je aansluiten bij een sociaal verzekeringsfonds voor zelfstandigen naar keuze. Het ondernemersloket kan dit voor u regelen.

Wie? zelfstandigen, zaakvoerders, bestuurders en werkende vennoten van een vennootschap dienen zich aan te sluiten

Sociale bijdragen betalen

In het begin van elk kalenderkwartaal ontvang je een vervalbericht.

De bedragen moet je uiterlijk voor het einde van het kwartaal betalen.

Wanneer je in regel bent met de betaling van je sociale bijdragen heb je recht op gezinsbijslagen, een ziekte-en invaliditeitsverzekering, een pensioen en een recht op een faillissementsverzekering (deze laatste is aan te vragen bij de Nationale Hulpkas).

▪ **Aansluiting bij een ziekenfonds**

Verzekerd voor grote en kleine risico's. Wijziging van statuut doorgeven. Het ondernemersloket kan dit voor u regelen.

Verplicht aansluiten bij een erkend ziekenfonds naar keuze, of bij de

✉ **Hulpkas voor Ziekte- en Invaliditeitsverzekering (HZIV)**

Franklin Rooseveltlaan 91 - 9000 Gent

tel. 09 269 54 00 - fax. 09 225 82 51

www.hziv.fgov.be

▪ **Bijkomende formaliteiten voor vennootschappen**

Opstellen van een oprichtingsakte

- Authentieke (bvba – nv – cv)
- Onderhandse (vof – gcv – cvoa)

Registratie van de akte bij een registratiekantoor van de FOD Financiën.

Neerlegging van de oprichtingsakte bij de griffie van de rechtbank van koophandel.

Werken met personeel

▪ Bijkomende formaliteiten bij tewerkstelling vanaf één persoon

- **Werknemer vast in dienst**
 - dimona aangifte
 - RSZ informeert andere instellingen
 - Met GKS: RSZ korting 5 werknemers
- **Niet te recupereren overuren vrij van sociale bijdragen**
 - 300 uren
 - Met GKS: 360 uren
 - Enkel bij type arbeidsovereenkomst 'voltijds'
- **Gelegenheidswerknemer (200 dagen – 50/werknemer)**
 - overeenkomst voor maximum twee aansluitende dagen
 - dimona aangifte
 - verminderde sociale bijdrage
- **Flexijobs (4/5 voltijds bij andere medewerker)**
 - raamovereenkomst
 - flexi-job-arbeidsovereenkomst
 - dimona aangifte type 'FLX' (per kwartaal of per dag) of via geregistreerde kassa
 - patronale bijdrage 25%
 - bruto = netto
- **Studenten 475 uren**

▪ Beroepskaart voor vreemdelingen

- Vreemdelingen die in België een zelfstandige activiteit willen uitoefenen moeten over een **beroepskaart** beschikken.
- De aanvraag tot het bekomen van de beroepskaart wordt ingediend **via een ondernemingsloket** naar keuze. (*lijst achteraan de brochure*)
- De beroepskaart wordt **toegekend door de FOD Economie**, KMO, Middenstand en Energie en **uitgereikt door de instantie waar de aanvraag werd ingediend**.
- **Vrijstellingen**

☒ **FOD Economie, K.M.O., Middenstand en Energie**

dienst Economische Vergunningen

WTC III - 12e verdieping - Simon Bolivarlaan 30 - 1000 Brussel

tel. 02 277 77 25 - fax. 02 277 53 66

www.economie.fgov.be

▪ Aansluiting bij een vakantiefonds

Bij de **tewerkstelling van arbeiders** dien je je aan te sluiten bij de voor zijn activiteit bevoegde kas. Bepaalde sectoren hebben hun eigen **vakantiefonds**, zoniet dien je je aan te sluiten bij:

☒ **Rijksdienst voor Jaarlijkse Vakantie**
Elyzeese Veldenstraat 12 - 1050 Brussel
tel. 02 627 97 60 - fax. 02 648 79 44
www.onva.be

▪ **Verzekering tegen arbeidsongevallen**

Iedere werkgever die **personeel** tewerkstelt, is **wettelijk verplicht** een **arbeidsongevallenverzekering** aan te gaan bij een officieel erkende verzekeringsmaatschappij (lijst te bekomen bij het Fonds voor Arbeidsongevallen). Deze verplichting geldt **vanaf de eerste dag van tewerkstelling** van de eerste werknemer.

Niet of niet-tijdig verzekerde werkgevers worden ambtshalve aangesloten bij het:

☒ **Fonds voor Arbeidsongevallen** - dienst Ambtshalve Aansluitingen
Troonstraat 100 - 1050 Brussel
tel. 02 506 84 11 - fax. 02 506 84 15
www.faofat.fgov.be

▪ **Oprichting Interne dienst voor Preventie en bescherming op het werk**

Inlichtingen zijn te bekomen bij:

☒ **FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg**
Algemene Directie Toezicht op het Welzijn op het Werk
Ketelvest 26 / 202 - 9000 Gent
tel. 09 265 78 60 - fax. 09 265 78 61
e-mail: tww.oost-vlaanderen@werk.belgie.be - www.werk.belgie.be

▪ **Opmaken van een arbeidsreglement**

Elke werkgever die ten minste één werknemer tewerkstelt, voltijds of deeltijds, moet, ongeacht de beroepsactiviteit, een arbeidsreglement opstellen.

Meer info:

☒ **FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg**
Toezicht op de Sociale Wetten
Administratief Centrum
Dokter André Sierensstraat 1 - 9300 Aalst
tel. 053 75 13 33 - fax. 053 75 13 44
e-mail: tsw.aalst@werk.belgie.be - www.werk.belgie.be

▪ **Controle op de economische regelgeving**

☒ **FOD Economie, KMO, Middenstand en Energie**
Algemene Directie Controle en Bemiddeling
Zuiderpoort Office Park
Gaston Crommenlaan 6 - 9e verdiep - 9050 Gent
tel. 02 277 85 74 - fax. 02 277 96 51
e-mail: eco.inspec.dir2@economie.fgov.be

Specifieke vergunningen en reglementen

▪ **Fabricatie en/of in de handel brengen van voedingsmiddelen**

Vergunningsplichtig

De vergunning is geldig voor 3 jaar en kan hernieuwd worden.

De kostprijs is gekoppeld aan de aard van de activiteit en het aantal bezoldigde personen.

Je moet zelf je zaak registreren en aanmelden via de website van het FAVV via

<http://www.favv-afsc.fgov.be/professionelen/erkenningen/>

Eens je je registratie FAVV ontvangen hebt, moet je dit ook aan ons bezorgen.

De registratie wordt aangevraagd bij het FAVV van de provincie waar de vestigingseenheid ligt.

☒ **FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu**

Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen Zuiderpoort Blok B -

10de verdieping - Gaston Crommenlaan 6 / 1000 - 9050 Gent

tel. 09 210 13 00 - fax. 09 210 13 20

www.favv-afsc.fgov.be

▪ **Logiesverstrekkende bedrijven**

Vergunning of meldingsplicht.

☒ **Toerisme Vlaanderen**

Grasmarkt 61 - 1000 Brussel

tel. 02 504 03 00 - fax 02 504 03 77

e-mail: info@toerismevlaanderen.be - www.toerismevlaanderen.be

▪ **Auteursrechten**

Wilt u muziek afspelen in uw zaak? Dan hebt u een licentie van Unisono nodig.

Hoeveel u juist moet betalen, hangt af van het soort zaak dat u hebt en de grootte van uw zaak. Met deze licentie mag u muziek uit ons repertoire vrij gebruiken.

Vraag de licentie aan bij Unisono:

www.unisono.be

Eens je je licentie voor het spelen van muziek ontvangen hebt, moet je deze ook aan ons bezorgen.

▪ **Toegankelijkheid van horecazaken voor personen met een handicap**

Horecabedrijven waarvan de oppervlakte, voor het publiek toegankelijk, groter is dan 150 m² vallen onder de wet van 17 juli 1975 betreffende de toegang van gehandicapten tot gebouwen toegankelijk voor het publiek (+ uitvoeringsbesluit KB van 9 mei 1977).

Richtlijnen hieromtrent kan je vinden in de volgende brochures opgesteld door de vzw Toegankelijkheidsbureau en uitgegeven door het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap:

- brochure 'Toegankelijkheid van hotels'

- brochure 'Toegankelijkheid van restaurants en cafés'

De brochures zijn gratis te verkrijgen bij:

☒ **Vlaamse overheid**

Boudewijnlaan 30 - 1000 Brussel
tel. 02 553 58 46 - fax. 02 553 51 38
www.gelijkekansen.be

Informatie vind je ook bij:

☒ **vzw Toegankelijkheidsbureau**

Lakensestraat 76—1000 Brussel
tel. 02 502 27 57
www.toegankelijkheidsbureau.be

▪ **Affichering - bekendmaking van wetten**

Verplicht: besluitwet van 14 november 1939 kenbaar te maken inzake de beteugeling van de openbare dronkenschap.

Verboden: uithangborden of aanplakbiljetten die aanzetten tot het gebruik van sterke drank. Reclame voor tabaksproducten

▪ **Prijsaanduiding**

Het tarief van de verstrekte diensten/producten moet schriftelijk en op duidelijke en ondubbelzinnige wijze worden aangegeven. Er moet op duidelijke wijze vermeld worden dat zij inclusief BTW en bediening zijn.

- **bij de hoofdingang:** op een van buiten goed zichtbare plaats
- **binnen in de zaak.**

Voor meer informatie kan je terecht bij:

☒ **FOD Economie, KMO, Middenstand en Energie**

Algemene Directie Controle en Bemiddeling
Sint-Lievenslaan 25 - 9000 Gent
tel. 09 268 62 40 - fax. 09 224 43 18
e-mail: eco.inspec.dir2@mineco.fgov.be

▪ **Roken**

Vanaf 1 juli 2011 is er totaal rookverbod van toepassing in alle gesloten plaatsen toegankelijk voor het publiek.

Het is toegestaan een **rookkamer** te installeren.

Die moet voldoen aan **volgende voorwaarden:**

- afgesloten ruimte
- maximale grootte van 25 % van de oppervlakte van het etablissement.
- mag geen transitzone zijn.
- ongemakken voor niet-rokers moeten zoveel mogelijk worden beperkt.
- aanwezigheid van een rookafzuigstelsel.
- het aanbieden van dranken **of voeding** in deze ruimte is verboden, net zoals de

aanwezigheid van **verdeelautomaten, bingoautomaten, flipperkasten, televisies,...**

Op volgende website vind je alle info over de wetgeving

✉ **FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu**

Eurostation II

Victor Hortaplein 40 b 10 - 1060 Brussel

tel. 02 524 73 73

<https://www.health.belgium.be/nl/gezondheid/zorg-voor-jezelf/alcohol-tabak/tabaksproducten-en-rookverbod>

▪ **Beroep doen op een portier?**

Wet van 10 april 1990 op de bewakingsondernemingen en de interne bewakingsdiensten.

- beroep doen op een **erkende bewakingsfirma**, die **opgeleide en vergunde agenten** kan leveren.
- deze agenten dienen **houder en drager** te zijn **van een badge**.
- er dient een **contract** opgesteld te worden tussen jou, als **uitbater**, en de erkende **bewakingsfirma**.
- Je dient bij de toegang tot je zaak op een voor het publiek **duidelijk zichtbare plaats aan te geven** dat er een **bewakingsactiviteit** wordt uitgevoerd in je zaak.
- Met **vrijwilligers** als portier werken **kan niet**.

De lijst van erkende bewakingsfirma's

✉ **FOD Binnenlandse Zaken** www.vigilis.be

Regels

- Gebruik maken van een **genummerd bewakingsregister**. Bij de **eerste ingebruikname** dient het voorblad te worden ingevuld en dien je dit te **laten registreren bij de lokale politie**.
- zaak **groter** is dan **100m²**:
controle enkel bij de toegang binnen het gezichtsveld van een bewakingscamera.
- De opdracht van deze erkende agenten
 - het toezicht op 'het gedrag van personen', met het oog op de veiligheid.
 - oppervlakkige 'fouillering' mag, maar enkel controle op gevaarlijke voorwerpen en enkel door personen van hetzelfde geslacht. Bovendien is hiervoor de toestemming van de burgemeester vereist.
 - Alle andere controles zijn verboden! Ook identiteitscontrole kan enkel door de politie. Dit geldt ook voor het speuren naar drugs!

Niet toegestaan: vrijwilligers.

Meer info

✉ **Lokale Politie Aalst**
dienst Preventie

Beekveldstraat 29 - 9300 Aalst

tel. 053 73 27 34 - fax. 053 73 27 79

e-mail: preventie@pzaalst.be

✉ **FOD Binnenlandse Zaken Algemene directie Veiligheids- en preventiebeleid**

Waterloolaan 76 - 1000 Brussel

tel. 02 557 33 99 - fax. 02 557 33 67

www.vigilis.be

▪ **Geregistreeerde kassa**

Wel

- 25.000 euro regel: verplicht vanaf 25.000 euro van de totale jaaronzet excl. BTW
 - Voor elke exploitant waar maaltijden worden verbruikt
 - Voor elke traiteur die regelmatig cateringdiensten verricht
 - Voor elke zaak die levering, meeneem en gebruik ter plaatse combineert, en waarvan de omzet voor consumptie ter plaatse 25.000 euro van de totale jaaronzet excl. BTW overschrijdt
- Investeringsaftrek 13,5 %

Niet

- Indien omzet lager dan 25.000 euro
 - BTW ontvangstbewijs uitreiken
- Indien zuivere levering of meeneem, zonder bediening
- In open lucht, indien voldaan wordt aan de volgende voorwaarden samen
 - De verkochte dranken en spijzen worden enkel genuttigd in open lucht
 - De verkochte spijzen en dranken zijn standaardproducten en bereidingen binnen uw activiteitenniche.
 - De dranken en spijzen worden enkel aangeboden in een voor éénmalig gebruik bestemde houder of verpakking van papier, karton of kunststof. Ook het bestek is voor éénmalig gebruik bedoeld.
 - Ook als er zitgelegenheid is, wordt er niet aan tafel bediend.

Meer info

✉ **FOD Financiën**

www.geregistreerdkassasysteem.be

www.socialsecurity.be

Gemeentelijke formaliteiten en reglementen

▪ Aangifte horecazaak

De aangifte gebeurt op de dienst **Economie** bij de **coördinator horeca**.

De uitbater maakt vooraf (per telefoon, per mail: toon.debacker@aalst.be of online via <https://afspraken.aalst.be/>) een **afspraak**.

De **uitbater komt persoonlijk langs** en is in het bezit van:

- zijn/haar identiteitskaart.
- stedenbouwkundig akkoord.
- BTW nummer (bewijs inschrijving bij kruispuntbank voor ondernemingen).
- indien wordt uitgebaat door een vennootschap: de statuten
- kopij handelsovereenkomst.
- aangifteformulier FAVV.
- aangifteformulier Unisono.
- een grondplan van de publiek toegankelijke ruimtes van de zaak (op schaal en met afmetingen).
- bewijs van brandverzekering.
- bewijs van burgerlijke aansprakelijkheid (BA).
- bewijs van objectieve aansprakelijkheid (OA: groter dan 50 m²).
- moraliteitsattest indien de uitbater niet woonachtig is in Aalst of deelgemeenten.

Hij vult het aanvraagformulier in. Er wordt een **afspraak** gemaakt met de horecacoach om in de zaak langs te komen voor **controle op hygiëne**.

Het **dossier** wordt **onderzocht** en wanneer alles aanwezig is doorgestuurd naar de dienst bestuursondersteuning.

De **horecavergunning** wordt afgeleverd **binnen de 30 dagen**. Dit bevat:

- het moraliteitsattest/vergunning gegiste dranken.
- het hygiëne-attest.
- de vergunning sterke dranken.
- openingsvergunning.
- lijst met de noodnummers.
- signalisatie max aantal personen.
- Besluitwet op de beteugeling van de dronkenschap.
- Wet tot zedelijke bescherming van de jeugd.

De zaak mag **pas geopend** worden nadat aan de vereiste formaliteiten werd voldaan en de **vergunning** werd afgeleverd. Deze documenten liggen gebundeld ter inzage in de zaak.

▪ **Moraliteitsattest**

Wie? **personen die gegiste dranken** (bier en/of wijn) willen **verkopen om ter plaatse te verbruiken**. Dit geldt voor **vaste, reizende en occasionele slijterijen**.

Wie moet dit attest aanvragen?

- de uitbater als natuurlijk persoon.
- indien de uitbater een rechtspersoon is: zijn bestuursorganen en vertegenwoordigers
- de personen die **met de uitbater samenwonen en aan de uitbating deelnemen**

Het attest wordt afgeleverd door de gemeente waar de betrokken persoon woont

▪ **Hygiëneattest**

Voor de uitbating van een **vaste slijterij** moet je een hygiëneattest aanvragen bij de **opening** van een **nieuwe zaak**. Men spreekt van een nieuwe zaak:

- bij een **nieuwbouw**
- wanneer er een **bestemmingswijziging** van het onroerend goed plaatsvindt
- wanneer de **aard van de handelsactiviteit wijzigt**
- bij **verbouwing met bouwvergunning** in een bestaande horecazaak
- bij een **overname**

▪ **Vergunning sterke drank**

De uitbater van een **vaste of reizende slijterij** waar sterke dranken verkocht of aangeboden worden, moet voor aanvang van de activiteit aangifte doen:

Begrip sterke drank: gedistilleerde dranken

Verbodsbepalingen:

- ♦ Het verstrekken, zelfs gratis, van sterke dranken voor gebruik ter plaatse aan minderjarigen is verboden.
- ♦ Behoudens bijzondere machtiging van het college van burgemeester en schepenen is het verboden sterke dranken te verkopen voor gebruik ter plaatse in **occasionele drankgelegenheden** geopend op plaatsen waar openbare manifestaties plaatsvinden zoals sportieve, politieke en culturele.

✉ **stad Aalst**

dienst Economie – coördinator horeca

Werf 9 - 9300 Aalst

tel. 053 72 33 71

▪ **Stedenbouwkundige vergunningen**

Vergunningsplicht

- Bouwen & verbouwen
- Onderhouds- en instandhoudingswerken (verschillend)
- Wijzigen van gebruik (ook handel naar horeca)
- Wijzigen van aantal woongelegenheden
- Aanbrengen van reclame
 - publiciteitsinrichtingen of uithangborden
 - verlichte of niet verlichte reclamevoering, vlak tegen de gevel bevestigd of haaks geplaatst, ...

- voldoen aan randvoorwaarden:
 - bv. de minimale vrije hoogte
 - de minimale afstanden tot de perceelgrenzen
 - de maximale grootte
 - beperking van het aantal haaks geplaatste reclamepanelen of vaandels
- Plaatsen van windschermen en verankering van parasols

Pop-up horeca

- Convenant Pop-up:
Sinds juni 2020 werd het convenant pop-up goedgekeurd door de gemeenteraad en hier moet voor elk pop-up initiatief rekening mee gehouden worden.
- Pand:
de geplande bestemming mag niet strijdig zijn met de bepalingen uit de bijzondere plannen van aanleg (BPA) of ruimtelijke uitvoeringsplannen (RUP).
- Invulling:
Een pop-up mag geen andere – permanente – uitbating verhinderen
- Termijn:
Een stedenbouwkundige vergunning is niet nodig voor
 - tijdelijke wijziging van de hoofdfunctie van een bestaand, hoofdzakelijk vergund of vergund geacht gebouw
 - als de tijdelijke functiewijziging een maximale duur van vier periodes van dertig aaneengesloten dagen per kalenderjaar niet overschrijdt.
 - op de eerste dag van de functiewijziging begint de periode van dertig dagen te lopen, ongeacht of de functiewijziging de volle dertig dagen gebeurt.
 - de periodes van dertig dagen kunnen aaneengesloten zijn, maar overlappen elkaar niet.

Voor meer informatie kan je terecht bij:

✉ **stad Aalst**

dienst Ruimtelijke Ordening - sectie Administratie - infobalie

Werf 9 - 9300 Aalst

Matthias Dobbelaere – mathias.dobbelaere@aalst.be

tel. 053 72 33 81

▪ Geluidshinder - milieuvergunning

Rond geluidsoverlast bestaat er sinds 1 januari 2013 een gewijzigde regelgeving. Er zijn **3 verschillende categorieën**. Als horeca-uitbater dient u zich hieraan te houden.

Categorie 1: tot 85 dB(A)

- Klassiek praatcafé, restaurant: niet ingedeelde inrichtingen.
- Niet melden en geen flankerende maatregelen.
- Emissienorm: niveau dat in de inrichting wordt gemeten
 - $L_{Aeq,15\ min} < 85\ dB(A)$ én $L_{Amax,slow} < 92\ dB(A)$
 - alleen muziek wordt gemeten
 - meetplaats: kan tot 1 meter van de luidsprekers
 - Afwijkingen voor cat 2 of 3 mogelijk
 - in tent of openlucht: onbeperkt.
 - niet ingedeelde inrichtingen:
 - max 12 x/jaar.
 - max 2 x/maand.
 - max 24 kalenderdagen/jaar.
 - via eventendraaiboek aanvragen.
 - flankerende maatregelen van aangevraagde categorie naleven.
 - immissienorm (naar burens).

Categorie 2: 85 dB(A) - 95 dB(A)

- Jongerencafé's/kleine danscafés.
- Meldingsplichtig.
- Flankerende maatregelen: eigen controle.
 - of geluidsbegrenzer met visuele indicatie.
 - of $L_{Aeq,15\ min}$ of $L_{Amax,slow}$ continu meten en duidelijk zichtbaar voor de exploitant/DJ.
- Emissienorm:
 - $L_{Aeq,15\ min} < 95\ dB(A)$ én $L_{Amax,slow} < 102\ dB(A)$.
 - muziek + omgevingsgeluid wordt gemeten.
 - meetplaats: centraal tussen publiek.
 - Afwijkingen voor cat 3 mogelijk.
 - tussen 12 en 24 u, max 3 uur, max 1 maal 3 uur/dag.
 - via eventendraaiboek aanvragen.
 - bijzondere gelegenheden:
 - max 12 x/jaar.
 - max 2 x/maand.
 - max 24 kalenderdagen/jaar.
 - via eventendraaiboek aanvragen.
 - flankerende maatregelen van aangevraagde categorie naleven (behalve opmaken van een geluidsplan).
 - immissienorm (naar burens).

Categorie 3: 95 dB(A) - 100 dB(A)

- Dancings.
- Vergunningsplichtig.
- Flankerende maatregelen:
 - gratis 1 x gehoorbescherming ter beschikking stellen.
 - geluidsplan door erkende geluidsdeskundige laten opmaken. Moet steeds aanwezig zijn en ter inzage liggen.
 - eigen controle:
 - Of geluidsbegrenzer met visuele indicatie.
 - Of $L_{Aeq, 60 \text{ min}}$ continu meten en registreren + duidelijk zichtbaar voor de exploitant + 1 maand bewaren.
- Imissienorm:
- $L_{Aeq, 60 \text{ min}} < 100 \text{ dB(A)}$ én $L_{Aeq, 15 \text{ min}} < 102 \text{ dB(A)}$
 - muziek + omgevingsgeluid wordt gemeten.
 - meetplaats: centraal tussen publiek.
- Afwijkingen niet mogelijk

Voor meldingen en VLAREM dossiers dient men de dienst Leefmilieu te contacteren.

✉ **Vlaamse overheid Departement Leefmilieu, Natuur en Energie**
Afdeling Lucht, Hinder, Risicobeheer, Milieu & Gezondheid

Koning Albert II-laan 20 bus 8

1000 Brussel

tel. 02/553 11 20 – fax. 02/553 11 45

e-mail: lucht.hinder.gezondheid@lne.vlaanderen.be

✉ **stad Aalst**

Dienst Leefmilieu

Werf 9 – 9300 Aalst

Katrijn De Cooman – Christel De Meersman – Petra De Maght

tel. 053 72 35 26

katrijn.decooman@aalst.be

✉ **stad Aalst**

dienst Economie – coördinator horeca

Werf 9 - 9300 Aalst

tel. 053 72 33 71

toon.debacker@aalst.be

✉ **Lokale Politie Aalst - Politie Milieudienst**

Beekveldstraat 29 - 9300 Aalst

Bjorn Bogaert

053 73 27 21

bjorn.bogaert@aalst.be

▪ Brandveiligheid

Lokalen of zalen die voor het publiek toegankelijk zijn, moeten voldoen aan de brandveiligheidsnormen .

Deze zijn opgenomen in de Algemene Politieverordening van de stad Aalst.

Een uittreksel uit deze verordening is te verkrijgen bij de politie.

Belangrijkste punten:

- **Alle uit- en nooduitgangen**, waarvan de deuren steeds in “vluchtzin” (naar buiten!) moeten draaien, moeten over de volle breedte steeds **vrij zijn van belemmeringen**.
- Een **veiligheidsverlichting** is **verplicht** in de toiletten en aan de nooduitgangen. Deze moet automatisch en onmiddellijk in werking treden bij het uitvallen van de normale verlichting.
- **Brandbestrijdingsmateriaal** moet steeds in goede staat van onderhoud zijn, goed gesignaleerd en makkelijk bereikbaar en dient ook steeds klaar voor gebruik te zijn.
- Feestversieringen uit gemakkelijk ontvlambaar materiaal zijn ten strengste verboden.
- Sigaretten in vuilnisbakken veroorzaken gemakkelijk brand. Voorzie een **aparte metalen afvallemmer** met om asbakken in leeg te gieten.
- **Maximum aantal personen:** de veiligheidsnorm is **1 persoon per m²**. Voor zaken waar uitsluitend vaste zitplaatsen zijn aangebracht, is het maximum aantal toegelaten personen **gelijk aan het aantal vaste zitplaatsen**.
Het maximum aantal gelijktijdig toegelaten personen dient worden **aangeduid op een bordje** (volgens model beschreven onder artikel 50 van de Algemene Politieverordening), dat duidelijk **leesbaar en goed zichtbaar, bij de ingang(en)** wordt aangebracht door de uitbater.
- Licht je personeel voldoende in omtrent de gevaren van brand in de zaak. Duid 1 of meerdere verantwoordelijken aan. Stel vooraf een ontruimingsplan op.

Brandweercontroles vinden plaats wanneer het dossier volledig is en de burgemeester opdracht geeft.

Voor verdere informatie over brandveiligheid kan je terecht bij:

✉ **Brandweer Aalst - dienst Preventie**

Keizersplein 14 - 9300 Aalst

tel. 053 60 77 20

e-mail: brandweer.preventie@aalst.be

▪ Inname openbaar domein voor het plaatsen van stoelen, banken, tafels, koopwaar en andere voorwerpen

Het openbaar domein kan ingenomen worden na het verkrijgen van een toelating van de burgemeester. Dit kan voor het plaatsen van terrassen op voetpaden, parkeerplaatsen en verkeersvrije straten, evenals voor het plaatsen van stoepborden en andere voorwerpen. Samen met de coördinator horeca vul je het aanvraagformulier in voor het plaatsen van een terras.

Je voegt daarbij 3 foto's van de zone waar het terras zal geplaatst worden.

Op de pleinen in Aalst is de maximum in te nemen ruimte vastgelegd op plan. De terrassen dienen daarbinnen te worden geplaatst. Voor inname op andere plaatsen op het openbaar domein wordt ook steeds het advies van de wijkinspecteur gevraagd. Indien een vergunning

moet gewijzigd worden, dient een nieuwe aanvraag ingediend te worden.
De vergunning wordt je opgestuurd door de dienst Bestuursondersteuning.
Voor het plaatsen van windschermen met verankering evenals parasols is een stedenbouwkundige vergunning vereist.

✉ **stad Aalst**

dienst Economie – coördinator horeca

Werf 9 - 9300 Aalst

tel. 053 72 33 71

e-mail: toon.debacker@aalst.be

✉ **dienst Bestuursondersteuning**

Werf 9 - 9300 Aalst

tel. 053 72 35 07 – fax. 053 73 21 19

e-mail: bestuursondersteuning@aalst.be

▪ **Huur van lokalen en materialen van de stad**

Organiseer je een concert, receptie, tentoonstelling, symposium,... of moet je vergaderen en is je eigen locatie te klein? Dan kan je een lokaal huren dat eigendom is van de stad. Ook voor allerlei materialen kan je bij de stad terecht.

De aanvraag moet minimum 30 dagen op voorhand ingediend worden op een speciaal daarvoor bestemd formulier. Deze formulieren, de huurvoorwaarden en informatie over het al dan niet beschikbaar zijn van de lokalen en materialen kan je bekomen bij

✉ **stad Aalst**

dienst Stadsmarketing en communicatie

Werf 9 - 9300 Aalst

tel. 053 72 35 38

e-mail: katrijn.hooge@aalst.be

Voor technische uitleg kan je terecht bij de Technische Dienst (tel. 053 73 22 36) die ook zorgt voor (de plaatsing en) het vervoer van de materialen.

▪ **Fiscale verplichtingen**

Lokale belastingen

- Retributie op het beschikbaar stellen van recipiënten bestemd voor het ophalen van huisvuil, PMD, GFT en grofvuil.
- belasting op de motoren of benutte bedrijfsoppervlakte
- belasting op reclameborden: 50,- EUR/m².
- belasting op het gebruik van het openbaar domein voor het plaatsen van stoelen, banken, tafels, koopwaar en andere voorwerpen.
 - voor terrassen:
 - jaarvergunning: 16.50,- EUR per m² per jaar met een minimum van 98,- EUR;
 - gelegenheidsvergunning: 2.00 EUR per m² per dag met een minimum van 37.50,- EUR.
 - voor het uitstallen van koopwaar:
 - jaarvergunning: 16.50,- EUR per m² per jaar met een minimum van 98,- EUR;
 - gelegenheidsvergunning: 4,- EUR per m² per dag met een minimum van 37.50,- EUR.
 - automaten (drank- en andere):
 - automaten met een minimum grondoppervlak van 0,20 m²: 490,- EUR per jaar;
 - automaten met een grondoppervlak minder dan 0,20 m²: 31.50,- EUR per jaar.
 - tenten (uitgezonderd circustenten) 63,- EUR
- Verhuur van evenementenpleinen
 - Grote Markt 545,- EUR
 - Hopmarkt bomenplein 545,- EUR
 - Hopmarkt evenementenplein 400,-EUR
 - Werfplein 400,-EUR
 - Statieplein 545,-EUR
 - Vredeplein 400,-EUR
 - Houtmarkt 270,-EUR
 - Kanunnik Colinetplein 270,-EUR
 - Alle andere pleinen 135,-EUR
- Voor verdere vragen omtrent de lokale fiscaliteit kan je terecht bij

✉ **stad Aalst**

dienst Financiën - sectie Belastingen

Werf 9 - 9300 Aalst

Hans Nieuwlandt

tel. 053 72 32 75

e-mail: stadsbelastingen@aalst.be

Verzekeringen

- **Brandverzekering**
- **Verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid (BA Uitbating)**
- **Objectieve aansprakelijkheid i.v.m. brand- en ontploffingsgevaar**

Principe

De wet van 30 juli 1979 betreffende de preventie van brand en ontploffing en betreffende de verplichte verzekering van de burgerrechtelijke aansprakelijkheid in dergelijke gevallen regelt o.a. de verplicht af te sluiten burgerrechtelijke aansprakelijkheidsverzekering inzake brand en ontploffing **voor inrichtingen die gewoonlijk voor het publiek toegankelijk zijn**, ook al wordt het publiek er slechts onder bepaalde voorwaarden (zoals lidmaatschap of inkomgeld) toegelaten.

Wat is die objectieve aansprakelijkheid?

De objectieve aansprakelijkheid geldt zowel voor de lichamelijke als voor de stoffelijke schade die aan derden wordt veroorzaakt door een brand en ontploffing en dit onverminderd het gewone verhaal op de personen die aansprakelijk zijn voor het schadegeval.

Het klassieke foutbegrip wordt dus terzijde geschoven zodat de slachtoffers enkel hun schade moeten bewijzen en het oorzakelijk verband tussen deze schade en de brand of ontploffing. Zelfs indien de aansprakelijkheid van een bepaalde persoon bewezen wordt, blijft de objectieve aansprakelijkheid bestaan.

Wie zijn derden?

“Derden” wordt heel ruim opgevat.

Zo worden alvast bedoeld “alle personen” die door het schadegeval benadeeld werden en op wie de objectieve aansprakelijkheid niet rust, dus ook het personeel, de burens, de voorbijgangers en zelfs de eigenaar van het gebouw dat door de inrichting gehuurd of gebruikt wordt of andere personen die in een contractuele relatie staan met de inrichting.

Op welke inrichtingen is de wet van toepassing?

De uitbaters (in sommige gevallen de gebruikers of eigenaars) van deze inrichtingen moeten een verzekering tot dekking van hun burgerrechtelijke aansprakelijkheid afsluiten.

De verzekeringsinstelling dient de burgemeester van de gemeente waar de inrichting zich bevindt hiervan in kennis te stellen. Dit attest is éénmalig en moet niet stelselmatig vernieuwd worden bij de stilzwijgende verlenging van de verzekering.

Het bewijs van betaling wordt jaarlijks schriftelijk opgevraagd.

Elke wijziging wordt gemeld aan de dienst Economie en landbouw (horecacoach).

Indien deze wijziging een verandering van verzekeringsmaatschappij inhoudt, wordt tevens een nieuw attest bezorgd.

De rol van de burgemeester

De burgemeester kan een publiek toegankelijke inrichting die niet voldoet aan de wettelijke veiligheidsmaatregelen voorlopig sluiten.

✉ **stad Aalst**

dienst Juridisch advies en bestuursondersteuning

Werf 9 - 9300 Aalst

tel. 053 72 33 12

e-mail: maryse.vanhaudenhove@aalst.be

Naast deze verzekering 'Objectieve aansprakelijkheid bij brand en ontploffing' zijn er tal van andere verzekeringen aangewezen of vereist.

Uitgebreide info kan je bekomen bij een verzekeringskantoor.

Checklist: welke documenten moet je in je zaak ter beschikking houden?

- Openingsvergunning.
- Hygiëneattest.
- Moraliteitsattest.
- Vergunning voor het schenken van sterke dranken.
- Attest van je verzekering burgerrechtelijke aansprakelijkheid inclusief brand en ontploffing.
- Attest van objectieve aansprakelijkheid (> 50 pers).
- Toelating / Registratie FAVV.
- Toelating / Registratie Unisono.
- Brandveiligheidsattest (> 50 pers).
- Attesten voedselveiligheidsopleiding uitbater en personeel.
- Medische attesten uitbater en personeel.
- Milieuvergunning of melding/toelating.
- Portier: vergunning, verzekeringsattest, identificatiekaart.
- Logies: vergunning/aanmelding, brandveiligheidsattest, politiefiches en herkenningsschild.
- Café: kansspelvergunning.

Checklist: welke documenten moet je uithangen in/aan je zaak?

- Prijskaart.
- Aanduiding max aantal personen.
- Besluitwet op de beteugeling van de dronkenschap.
- Wet tot zedelijke bescherming van de jeugd.
- Lijst met noodnummers.
- Aanduiding rookverbod, rookkamer, ... (stickers).
- Toelating / Registratie FAVV.
- Dancings: portier-tekst.
- Logies: herkenningsschild.

Adviesverlening en steunmaatregelen

Het **Agentschap Innoveren en ondernemen** is een Vlaams agentschap ontstaan in 2009 bij de samensmelting van het Agentschap Economie en het Vlaams Agentschap Ondernemen

Het stelt de ervaring en knowhow van zijn deskundigen tot je beschikking en begeleidt en adviseert starters en ondernemers in talrijke domeinen en voor zowel voor starters als voor gevestigde ondernemers:

- start
- financiering en steunmaatregelen
- vestiging en ruimtelijke ordening
- groei
- milieu
- efficiënt energiegebruik
- innovatie
- internationaal ondernemen
- werk

Het Agentschap Innoveren en ondernemen is er

Zitdagen bij de stad

Elke eerste donderdagvoormiddag van de maand (behalve juli en augustus) is er een accountmanager van het Agentschap Innoveren en ondernemen aanwezig op de dienst Economie. Per persoon wordt er een uitgebreide infosessie van 1 uur voorzien. Een eerste onderhoud is voor iedereen gratis.

Je kan een afspraak maken met de accountmanager bij:

✉ **stad Aalst**
dienst Economie
Werf 9 - 9300 Aalst
tel. 053 72 32 97
e-mail: nadine.torrekens@aalst.be
economie@aalst.be

Voor rechtstreekse info omtrent steunmaatregelen op het vlak van investeringen, tewerkstelling, opleiding, innovatie en export, en meer, kan je terecht bij het:

✉ **Agentschap Innoveren en ondernemen**
Seminariestraat 2 - 9000 Gent
tel. 09 267 40 16 - fax. 09 267 40 60
e-mail: info@vlaio.be
www.vlaio.be

Ondernemingsloketten

☒ **Acerta Ondernemingsloket vzw**

Leo de Béthunelaan 100 - 9300 Aalst
tel. 053 82 62 91 - fax 053 77 76 12

www.acerta.be

www.kvkov.be

☒ **Formalis vzw**

Kareelstraat 138 b 1 - 9300 Aalst
tel 053 77 44 10 - fax 053 71 07 35

www.formalis.be

☒ **Kontaktpunt KMO (HDP) vzw**

Watermolenstraat 18 - 9320 Erembodegem-Aalst
tel. 053 64 77 11 - fax 053 66 19 00

www.hdp.be

☒ **Partena Ondernemingsloket vzw**

Parklaan 233 - 9300 Aalst
tel. 053 76 80 80 - fax 053 77 38 91

www.ondernemingsloket.partena.be

☒ **Securex - Go Start vzw**

Arbeidstraat 122 - 9300 Aalst
tel. 053 70 70 27 - fax 053 70 71 07
Capucienenlaan 93a - 9300 Aalst
tel 053 73 18 88 - fax 053 77 56 38

www.go-start.be

☒ **Zenito Ondernemingsloket vzw**

Dirk Martensstraat 67 - 9300 Aalst
tel. 053 21 57 78 - fax 053 78 80 71

www.zenito.be